










目錄

	本書架構與特色	002
	學習計畫表	006
	DAY 01 就業・雇用	007
	DAY 02 會議	019
	DAY 03 簽約	031
	DAY 04 行銷・經營	043
	DAY 05 人事	055
	Review Test 1	066
	DAY 06 員工福利	069
	DAY 07 教育・活動	081
	DAY 08 出差・旅遊／住宿・餐廳	093
	DAY 09 購買・交易	105
	DAY 10 訂貨・配送	117
	Review Test 2	128

	DAY 11 顧客服務	131
	DAY 12 維護・整修・管理	143
	DAY 13 產品開發・生產	155
	DAY 14 一般業務 1	167
	DAY 15 一般業務 2	179
	Review Test 3	190
	DAY 16 公司政策・經營	193
	DAY 17 社區	205
	DAY 18 建物・住宅	217
	DAY 19 經濟・競賽	229
	DAY 20 日常生活	241
	Review Test 4	252
	翻譯與解析	254
	Index	270

學習計畫表

反覆練習本書精通所有單字！

要背的單字很多，背了又老是忘記。因此請藉由反覆的練習，將背過的單字放進長期記憶區中。考試時只要碰到書中的單字，便會自動想起它的意思。用600個單字達成多益600分的目標！真的一點都不難！



初次學習

01 天 DAY 01	02 天 DAY 02	03 天 DAY 03	04 天 DAY 04	05 天 DAY 05 Review Test 1
06 天 DAY 06	07 天 DAY 07	08 天 DAY 08	09 天 DAY 09	10 天 DAY 10 Review Test 2
11 天 DAY 11	12 天 DAY 12	13 天 DAY 13	14 天 DAY 14	15 天 DAY 15 Review Test 3
16 天 DAY 16	17 天 DAY 17	18 天 DAY 18	19 天 DAY 19	20 天 DAY 20 Review Test 4

二次學習

01 天 DAY 01~02	02 天 DAY 03~04	03 天 DAY 05~06	04 天 DAY 07~08	05 天 DAY 09~10
06 天 DAY 11~12	07 天 DAY 13~14	08 天 DAY 15~16	09 天 DAY 17~18	10 天 DAY 19~20

DAY 01

就業・雇用

● 一起看一下今天要學的單字和圖片吧！

**position**

職務；位置

**hire**

僱用

**seek**

尋找，追尋

**opening**

空缺

**qualified**

具備必要條件的，合格的

**post**

(在網站上) 公布

**previous**

先前的，以前的

**reference**

推薦信

**requirement**

要件

**relevant**

有關的，切題的

**lack**

缺乏

**certificate**

證照

001 ★★★

- employee** (名) 職員，員工
 [ˌɛmplɔɪˈi]

employ (動) 僱用
 employer (名) 雇主
 employment (名) 雇用

We need another **employee** for the finance department.

我們的財務部門需要另一名職員。

- be currently employed 目前在業中
- an employment contract 聘僱契約

002 ★★★

- position** (名) 職務；位置
 [pəˈzɪʃən]
 (動) 把……放在適當位置



Anyone can apply for the **position** by e-mail.

任何人皆可寄電子郵件來應徵此職務。

- an open position 對外開放的職缺
- be positioned side by side 並排放置

003 ★★★

- experience** (名) 經驗
 (動) 經歷
 [ɪkˈspɪriəns]

experienced
 (形) 有經驗的

The company requires two years of **experience** for this job.

公司要求此工作需有兩年的經驗。

- have extensive experience 廣泛的經驗
- experience financial difficulties 經歷財務危機
- an experienced staff member 有經驗的職員

004 ★★

- hire** (動) 僱用
 (名) 雇員
 [haɪr]

hiring (名) 雇用

The company **hired** part-time workers to do the research.

公司僱用工讀生來執行這項研究。

- hire workers/staff 聘僱員工
- the hiring process 聘僱流程



005 ★★★

 meet
 [mit]

(動) 符合；遇見；遭遇

meeting (名) 聚會

 Mr. Lee wants to **meet** the expectations of the hiring manager.

李先生想要符合招募經理的期望。

- meet (with) clients 與客戶見面
- meet a deadline 在期限內完成

006 ★★★

 candidate
 [ˈkændədet]

(名) 候選人，應徵者

 (近) ⁰¹¹ **applicant** 申請者，
 應徵者

 Ms. Jenner is the best **candidate** for the editor position.

 詹娜小姐是編輯職缺的最佳**候選人**。

- the candidate for a position 職缺的應徵者
- a final/successful/suitable candidate 最終／成功／合適的候選人



007 ★★★

 seek
 [sik]

(動) 尋找，追尋

seeker (名) 尋找者

 Omega Depot is **seeking** a new branch manager.

歐梅嘉倉庫在徵求新的分部經理。

- seek new employees 徵求新員工
- a job seeker 求職者

008 ★★★

 highly
 [ˈhaɪli]

(副) 非常，很

 high (形) 高的
 (副) 高高地

(近) very 非常

 YK Inc. is **highly** recommended for young job seekers.

YK 企業很適合年輕的求職者。

出題重點
highly vs. high

這兩個單字很容易搞混，因此題目會針對兩者意思的差別出題。請記住 highly 並非形容詞 high (高的) 的副詞形，而是強調程度的副詞，意思為「非常・極度」。

- (highly/high) skilled workers 能力絕佳的工作者



009 ★★

□ **résumé**
 □ [ˌʁɛzjʊˈme]

Ⓝ 履歷

Please send your **résumé** by mail or e-mail.
 請透過郵寄或電子郵件來寄送你的**履歷**。

- submit/review a **résumé** 投遞／審閱履歷
- a **résumé** and cover letter 履歷及求職信

010 ★★★

□ **opening**
 □ [ˈɒpənɪŋ]

Ⓝ 空缺；開始，開頭

Ⓢ 開始的

open Ⓢ 打開
 Ⓢ 開啟的；開放的



We have several job **openings** for sales positions.
 我們有許多銷售的**職缺**。

- a job **opening** 職缺
- the **opening** of the stock market 股市開盤
- an **opening** ceremony/remark 開幕儀式／致詞

011 ★★

□ **applicant**
 □ [ˈæplɪkənt]

Ⓝ 申請者，應徵者

248
 apply Ⓢ 申請

application Ⓝ 申請

006
 近 candidate
 候選人，應徵者

Applicants should submit their **résumé** and cover letter by the end of tomorrow.
應徵者應最晚於明天前投遞履歷及應徵函。

出題重點

applicant vs. application

applicant為人物名詞，application（申請，申請書）為抽象／事物名詞，題目會要求選出符合題意的名詞。

- interview an (**applicant/application**) 面試應徵者
- submit an (**applicant/application**) 提交申請

012 ★★

□ **personnel**
□ [ˌpɜːsnəl]

⊙ (總稱) 人員；員工；人事部

近 human resources 人力資源

Fast Trak is hiring new logistics **personnel**.
Fast Trak 正在招募新的物流人員。

013 ★★

□ **qualified**
□ [ˈkwɒləˌfaɪd]

⊙ 具備必要條件的，合格的

qualify ⊙ 使……具有資格
qualification ⊙ 資格

Mr. Jin reviewed the résumés carefully to select **qualified** candidates.
金先生仔細地審閱履歷，以挑出合格的應徵者。



出題重點

題目會考的是用形容詞 **qualified** 修飾名詞，或是當作補語使用。請記住名詞 **candidate**（候選人，應徵者）經常搭配介系詞 **for** 一起使用。

- a **qualified** candidate 合格的應徵者
- be **qualified** for 具有……的資格

014 ★★

□ **opportunity**
□ [ˌɒpəˈtjuːnəti]

⊙ 機會

近 chance 機會

Employees have the **opportunity** to work from home.
員工有**機會**可在家工作。

- an opportunity to do ……的機會
- an employment opportunity 就業機會

015 ★★

□ **post**
□ [pɒst]

⊙ (在網站上) 公布；張貼；郵寄
⊙ 職位；郵件

近 mail ⊙ 郵寄
⊙ 信件

Soho Travel **posted** the job on a recruitment Web site.
蘇活旅遊在招募網站上**張貼**一個職缺。



- post an advertisement 張貼廣告
- send A by post 透過郵寄寄送 A



016 ★★

 fill
 [fɪl]

(動) 填補(職缺); 使……裝滿

full (形) 滿的

The company must **fill** the open position soon.
 公司必須趕緊**填補**此職缺。

- fill a vacant position 填補空出的職缺
- be filled with (= be full of) 充滿……

017 ★★

 previous
 [ˈprɪviəs]

(形) 先前的, 以前的

previously

(副) 先前地, 以前地



The interviewer asked Mr. Blake about his **previous** job.

面試官詢問布雷克先生**之前**的工作。

- a previous version of ……的先前版本
- the previous year 去年
- higher than previously anticipated 高於先前的期望

018 ★★★

 addition
 [əˈdɪʃən]

(名) 附加; 加法; 添加物

add (動) 增加

²⁷⁴ additional (形) 附加的

The new employee is a good **addition** to our team.
 那位新員工對我們團隊是一大**加分**。

- in addition 此外
- in addition to 除了……之外
- with the addition of 外加……



019 ★★

 reference
 [ˈrefərəns]

(名) 推薦信; 提及; 參考

refer (動) 提及; 參考

referral (名) 轉介

Ms. Hansen's supervisor wrote a letter of **reference** for her.

漢森小姐的主管為她寫了封**推薦信**。

- a letter of reference 推薦信
- for future reference 作為以後的參考
- be referred to as 被稱作……

020 ★★

depend
 [dɪˈpend]

① 取決於；依賴；信賴

dependent

① 取決於……的；依賴的

depending on

① 取決於……

498

② **rely** 依賴

The payment **depends** on your working hours.
 報酬**取決於**你的工時。

- depend on 取決於……；依賴……
- be dependent on 取決於……；依賴……

021 ★★★

requirement
 [rɪˈkwaɪmənt]

① 要件

153

require ① 需要



Design experience is one **requirement** for the job.
 設計經驗是此工作**必備條件**。

出題重點

requirement vs. qualification

requirement 和 qualification (資格) 的意思相近，請學會區分兩者的差別。requirement 指的是「(公司要求的) 資格要件」；qualification 指的則是「(候選人具備的) 資質、資格(證照)」。

- meet **requirements** for the position
符合該職位要求的條件
- have **qualifications** for the promotion
具備升遷資格

022 ★★

field
 [fild]

① 領域；田地；運動場

Yates Inc. is one of the leading companies in the **field**.

耶茲企業是該**領域**領導公司之一。

023 ★★

recruit
 [rɪˈkrut]

① 招收，徵募

recruitment

① 招收，徵募

We **recruited** workers for the newly opened store.
 我們為新開張的門市**招募**員工。

- recruit staff/volunteers 徵募員工/志工
- recruit internally 內部招募



024 ★

permanent
 [ˈpɜːmənənt]

形 永久的，固定的

permanently ② 永久地

³⁴⁵
 temporary 暫時的

The intern was hired for a **permanent** position.
 那位實習生獲聘的是**永久**職缺。

- a permanent/temporary position 長期／臨時職缺
- permanently close the store 永久歇業

025 ★★

relevant
 [ˈrɛləvənt]

形 有關的，切題的

irrelevant 不相關的



Please write all **relevant** experience on your résumé.

請在你的履歷上寫下所有**相關**的經驗。

- relevant documents 相關文件
- be relevant to 與……相關

026 ★

familiar
 [fəˈmɪljə]

形 熟悉的，通曉的

familiarize ② 使……熟悉

Candidates should be **familiar** with design software.

應徵者應**熟悉**設計軟體。

- be familiar with 對……熟悉
- familiarize *oneself* with 使某人熟悉……

027 ★

specialize
 [ˈspeʃəlaɪz]

動 專攻

specialization

③ 專門化

specialized

形 專門的，專科的

Panstad Co. **specializes** in recruiting customer service personnel.

潘思丹企業**專門**在招募客服員工。

- specialize in 專攻……
- a highly specialized market 高度專業化的市場

028 ★

lack
 [læk]

Ⓝ 缺乏
 Ⓜ 缺乏

298

Ⓜ shortage 缺乏



Because of the **lack** of workers, we should hire additional employees.

因為**缺乏**員工，我們需要招募新人。

- lack of parking space 缺少停車位
- He lacks experiences. 他缺少經驗。

029 ★★

impressive
 [ɪmˈpresɪv]

Ⓝ 令人深刻印象的

impressively

Ⓜ 令人印象深刻地

impress

Ⓜ 使……印象深刻

impression Ⓝ 印象

Mr. Davis has an **impressive** career history.

戴維斯先生的過往工作經驗令人**印象深刻**。

出題重點

impressive vs. impressed

題目考的是根據空格與其修飾名詞的關係，選出適當的單字。impressive用於描述給人深刻印象的對象（事物、事件等）；impressed（使印象深刻）則用於描述感受到深刻印象的主體（人物）。

- an (**impressive/impressed**) résumé
令人印象深刻的履歷
- I was (**impressive/impressed**) with the presentation.
我對這場報告**印象深刻**。

030 ★

certificate
 [səˈtɪfəkət]

Ⓝ 證照

certify Ⓜ 證明

certification Ⓝ 證明

certified Ⓝ 有保證的



All accountants must have official **certificates**.

所有的會計師都必須有正式的**證書**。

- earn/hold a certificate 取得／擁有證照
- a certification program 認證學程
- a certified technician 具有專業證照的技師

瞄準聽力測驗重點！

Part 1

公司・辦公室描述 必考單字



請仔細聆聽下方單字和例句，並把焦點放在公司、辦公室照片中出現的東西，以及人物狀態和動作的描述上。

<ul style="list-style-type: none">■ place 放置；部署 A document has been placed on a chair. 一份文件被放置在椅子上。	<ul style="list-style-type: none">■ set up 設立 Two desks are set up next to each other. 兩張桌子並排放置。
<ul style="list-style-type: none">■ talk 說話，談話 A man is talking on the phone. 一個男人正在講電話。	<ul style="list-style-type: none">■ cabinet 櫥櫃；內閣 A cabinet is being moved. 一個櫥櫃正在被移動。
<ul style="list-style-type: none">■ be left 使……處於某種狀態 Some drawers have been left open. 有些抽屜是開著的。	<ul style="list-style-type: none">■ machine 機器 A man is fixing a copy machine. 一個男人正在修理影印機。
<ul style="list-style-type: none">■ face 面對，面向 He is facing a bookshelf. 他正對著書架。	<ul style="list-style-type: none">■ pile 堆疊 Some documents are piled on a shelf. 一些文件疊在架子上。
<ul style="list-style-type: none">■ spread 散布；傳播 Some files are spread on a desk. 一些文件夾散落在桌上。	<ul style="list-style-type: none">■ ceiling 天花板 A light is suspended from the ceiling. 一盞燈懸吊在天花板上。
<ul style="list-style-type: none">■ hold 拿，握 He is holding a pile of documents. 他拿著一疊文件。	<ul style="list-style-type: none">■ shake 握(手)；搖，震動 They're shaking hands. 他們正在握手。
<ul style="list-style-type: none">■ examine 檢查 A woman is examining a screen. 一個女人正在查看螢幕。	<ul style="list-style-type: none">■ point (用手指)指向 The man is pointing at something on a paper. 那男人指著紙上的某個東西。

確認昨日單字

● 請確認一下昨天學過的單字還記得多少。

就業・雇用

- | | |
|-------------|-------------|
| opening | lack |
| fill | field |
| addition | certificate |
| requirement | highly |
| seek | qualified |
| experience | résumé |
| applicant | reference |
| post | opportunity |
| relevant | specialize |
| position | recruit |
| depend | hire |
| previous | employee |
| meet | familiar |
| permanent | impressive |
| candidate | personnel |

