

NEW TOEIC

多益高分速成

實戰攻略

精準題型解析 × 模擬演練

試題本

作者 • Kim Jin Young
Kang Sang Jin
譯者 • Language House



或登入官網下載音檔
www.icosmos.com.tw

NEW TOEIC

多益高分速成 實戰攻略

精準題型解析 × 模擬演練 試題本

作者 | Kim Jin Young, / Kang Sang Jin
譯者 | Language House
編輯 | 周演音
校對 | 林明佑
主編 | 丁宥暄
內文排版 | 謝青秀
封面設計 | 林書玉
製程管理 | 洪巧玲
發行人 | 黃朝萍
出版者 | 寂天文化事業股份有限公司
電話 | +886-(0)2-2365-9739
傳真 | +886-(0)2-2365-9835
網址 | www.icosmos.com.tw
讀者服務 | onlineservice@icosmos.com.tw
出版日期 | 2026年3月初版一刷

國家圖書館出版品預行編目 (CIP) 資料

New TOEIC 多益高分速成實戰攻略：精準題型解析 x 模擬演練 (寂天雲隨身聽 APP 版) / Kim Jin Young, Kang Sang Jin 著；Language House Workshop 譯。-- 初版。-- [臺北市]：寂天文化事業股份有限公司，2026.03

面：公分
ISBN 978-626-300-354-5(16K 平裝)

1.CST: 多益測驗

805.1895

115000174

(寂天雲隨身聽 APP 版)

版權所有 請勿翻印

郵撥帳號 1998620-0 寂天文化事業股份有限公司

訂書金額未滿 1000 元，請外加運費 100 元。

(若有破損，請寄回更換，謝謝。)

Original Korean language edition was first published in June 2024 under the title of 참토익 COMPLETE 800+ by Darakwon Inc. Copyright © 2024 김진영, 김상진 All rights reserved.
Traditional Chinese translation copyright © 2026 by Cosmos Culture Ltd. This edition is arranged with Darakwon Inc. through Pauline Kim Agency, Seoul, Korea. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, mechanical, photocopying, recording, or otherwise without a prior written permission of the Proprietor or Copyright holder.

作者序

在編寫本教材的過程中，我們的核心目標是讓這本書成為考生提升多益解題能力的最佳工具。要在多益中取得高分，必須能夠快速準確地掌握出題意圖。我們將多年教學現場累積的經驗與策略，完整融入本書之中，期望能協助學習者有效突破瓶頸。

對於需要在短時間內達成目標分數的考生而言，若嘗試一次吸收所有內容，往往容易遺漏重點，學習成效不佳，分數也因此停滯。本書濃縮了多益核心要點，並提供清晰的解題策略，幫助考生在有限時間內快速達標。

在聽力測驗（Listening Comprehension）部分，我們呈現了多年來在課堂上驗證有效的題型分析與解題法，每個單元附有迷你模擬測驗。只要跟隨本書的策略並透過模擬練習，長期停留在 200 ~ 300 分區間的考生，也能在短時間內提升至 400 分以上。我們希望這本書能幫助因聽力難度提升而感到挫折，或因長期備考而感到疲憊的考生邁向高分。

在閱讀測驗（Reading Comprehension）部分，最有效率的學習方法是先掌握句子結構與翻譯理解能力，再以此為基礎學習解題技巧。若是本末倒置，先急於學習技巧，之後才專注於理解與翻譯，往往容易陷入分數停滯、無法提升的瓶頸。

本教材的設計理念，就是先幫助學習者養成句子結構分析能力與文意理解力，再進一步引導如何有效率地解題。與聽力相同，每個單元都收錄了與實際考試相似的迷你測驗，讓學習者能夠提前熟悉各種類型的題目。

此外，若能透過詳解中所提供的解題思路來分析錯誤並修正不足，學習者將能在閱讀部分順利取得高分。

這本教材凝聚了我們對多益題型與應試策略的深入研究與實務經驗。無論是已有準備經驗的學習者，還是初次接觸多益的考生，只要設定明確目標並善加活用本書，都能邁向理想的分數。

我們誠摯祝福所有讀者，透過這本書實現自己的目標。

本書簡介

Listening Comprehension

學習重點

本單元介紹多益各題型的解題方法。
整理出題重點，幫助讀者掌握核心內容。

題型分析

每單元設有「題型分析」專欄，解析該單元的題型，或是常見的錯誤類型。透過題型分析的音檔和詳細說明，加深對該題型的理解。

Daily VOCA

整理了與單元內容相關、經常出題的單字與例句。
透過音檔，讀者可以一邊聆聽單字與例句，一邊學習。

實戰題目練習

每單元結束時，收錄迷你模擬測驗，分量約為正式考試的三分之一，透過每天持續練習，能有效培養臨場感並提升實戰應考能力。



Reading Comprehension



文法整理

整理多益必備的核心文法重點，每個項目皆搭配必須掌握的要點提示，幫助讀者清楚理解並靈活應用。

模擬測驗

透過模擬測驗，可以檢驗自己是否真正理解並掌握了所學的文法內容。



Daily VOCA

每單元整理閱讀測驗中常出現的單字。

每個單字除了附上使用例句外，還提供同義詞，幫助讀者更靈活地掌握詞彙運用。



實戰題目練習

每單元結束時，備有閱讀模擬測驗。透過挑戰實際考試難度的閱讀測驗，考生能進行充分練習，為取得高分做好準備。



關於新制多益 (NEW TOEIC)

新制多益是什麼呢？

TOEIC (多益) 為 Test of English for International Communication (國際溝通英語測驗) 的縮寫，針對英語非母語人士所設計，測驗其在國際環境中生活或執行工作時所具備的英語應用能力。2018 年 3 月起，改版的多益測驗——NEW TOEIC (新制多益) 在台灣正式上路。測驗分數被廣泛作為人才招募、升遷、外派海外者等各項選拔之依據。

題型介紹

新制多益分為聽力閱讀測驗 (Listening & Reading Test) 及口說寫作測驗 (Speaking & Writing Test)。聽力閱讀測驗為紙筆測驗，共 200 題單選題，測驗時間為 120 分鐘。聽力與閱讀兩者分開計時。

題型	PART	內容	題數	時間	分數
聽力測驗 Listening Comprehension	1	照片描述 Picture Description 一邊看試題冊上的照片，一邊聆聽錄音播放的四個選項，並從中選出最符合照片內容的選項。	6	45 分鐘	495 分
	2	應答問題 Questions & Responses 聆聽錄音播放的疑問句或直述句，以及對應的三個回答句或回應句，並從中選出最符合問答邏輯的選項。	25		
	3	簡短對話 Short Conversations(3 題 X 13 組) 聆聽兩人對話或三人對話，閱讀試題冊上的問題及四個答案選項 (部分題組亦有圖表)，並從中選出最符合問題的選項。	39		
	4	簡短獨白 Short Talks (3 題 X 10 組) 聆聽一段廣播、公告、演說或新聞報導，閱讀試題冊上的問題及四個答案選項 (部分題組亦有圖表)，並從中選出最符合問題的選項。	30		
閱讀測驗 Reading Comprehension	5	句子填空 Incomplete Sentences 閱讀一個英文句子，句中有一處空格，從四個選項中選出一個最符合空格的選項，以完成一個正確、完整的句子。	30	75 分鐘	495 分
	6	段落填空 Text Completion (4 題 X 4 篇) 閱讀一篇短文，內容可能是一篇電子郵件、一篇廣告或是一份說明書，當中會有四處空格 (4 題)，然後從每一題的四個選項中選出一個最適合填入空格的單字、片語或句子。	16		
	7	閱讀測驗 Reading Passages (單篇閱讀 29 題 + 多篇閱讀 25 題) 單篇閱讀為一篇文章搭配 2 到 4 個問題，多篇文章則為兩篇或三篇有關聯性的文章搭配 5 個問題。文章內容可能是廣告、報紙上的報導、商業文件或公告。	54		
TOTAL			200	120 分鐘	990 分

命題方向

多益測驗考的是在日常生活和執行工作時所需的英語能力，因此考題也針對這兩大範圍出題。當中與商業有關的內容並不會涉及專業知識，同時也不會針對特定國家或文化出題。詳細的命題範圍如下：

一般商務 (General Business)	簽約、協商、行銷、業務、企劃、會談、併購、會議、勞動關係、銷售、保證
辦公室 (Office)	信件、通知、電話、傳真、電子郵件、辦公室設備與用具、備忘錄
人事 (Personnel)	求職、招聘、升遷、退休、支薪、獎金、應徵與廣告、津貼
財務 (Finance and Budgeting)	投資、稅金、會計、銀行業務、帳單
生產 (Manufacturing)	製造、工廠營運、品管、送貨、發票
開發 (Corporate Development)	研究調查、實驗、新品開發
採購 (Purchasing)	購物、訂購、估價、結算、送貨、發票
外食 (Dining Out)	商務／非正式午餐、聚餐、宴會、招待會、餐廳訂位
保健 (Health)	醫院、診斷、醫療保險
旅遊 (Travel)	交通工具、住宿、車站與機場指南、預約與取消
娛樂 (Entertainment)	電影、表演、音樂、美術、展覽、劇場、博物館、媒體
房屋／公司地產 (Housing / Corporate Property)	建設、不動產買賣與租賃、電力與瓦斯相關服務、規格

多益成績與英語能力對照

多益成績	英語能力	證書顏色
905-990 分	英文能力已十分近似英語母語人士，能夠流暢有條理地表達意見、參與對話、主持英文會議、調和衝突並做出結論，語言使用上即使有瑕疵，亦不會造成理解上的困擾。	金色 (860-990)
785-900 分	可有效運用英語滿足社交及工作所需、措辭恰當、表達流暢；但在某些特定情形下，如面臨緊張壓力、討論話題過於冷僻艱澀時，仍會顯現出語言能力不足的狀況。	藍色 (730-855)
605-780 分	可以用英語進行一般社交場合的談話，能夠應付例行性的業務需求，參加英文會議，聽取大部分要點；但無法流利的以英文發表意見、作辯論，使用的字彙、句型亦以一般常見者為主。	綠色 (470-725)
405-600 分	英文文字溝通能力尚可、會話方面稍嫌詞彙不足、語句簡單，但已能掌握少量工作相關語言，可以從事英語相關程度較低的工作。	棕色 (220-465)
255-400 分	語言能力僅僅侷限在簡單的一般日常生活對話，同時無法做連續性交談，亦無法用英文工作。	
10-250 分	只能以背誦的句子進行問答而不能自行造句，尚無法將英語當作溝通工具來使用。	橘色 (10-215)

目錄

作者序	3
本書簡介	4
關於新制多益 (NEW TOEIC)	6

Listening Comprehension

DAY 01	
PART 1 解題方法：刪去法	10
DAY 02	
PART 1 高難度題型解題方法	18
DAY 03	
PART 2 解題方法：刪去法	30
DAY 04	
PART 2 各類題型解題方法(1)	40
DAY 05	
PART 2 各類題型解題方法(2)	48
DAY 06	
PART 2 高難度題型解題方法	58
DAY 07	
PARTS 3・4 題目分析	68
DAY 08	
PARTS 3・4 前半部解題方法	76
DAY 09	
PARTS 3・4 後半部解題方法	84
DAY 10	
PARTS 3・4 關鍵字題型解題方法	92
DAY 11	
PARTS 3・4 圖像資訊解題方法	100
DAY 12	
PARTS 3・4 意圖判斷解題方法	110

Reading Comprehension

DAY 01	
動詞與句子結構	120
DAY 02	
動詞的種類	132
DAY 03	
動詞的形式 (單複數 / 語態 / 時態)	
.....	144
DAY 04	
名詞	158
DAY 05	
代名詞	170
DAY 06	
形容詞與副詞	184
DAY 07	
不定詞與動名詞	196
DAY 08	
分詞	208
DAY 09	
介系詞與連接詞	220
DAY 10	
名詞子句與形容詞子句	234
DAY 11	
副詞子句	246
DAY 12	
假設法與比較句型	258

 【解析本】



Listening Comprehension

DAY 01	PART 1	解題方法：刪去法	p.10
DAY 02	PART 1	高難度題型解題方法	p.18
DAY 03	PART 2	解題方法：刪去法	p.30
DAY 04	PART 2	各類題型解題方法 (1)	p.40
DAY 05	PART 2	各類題型解題方法 (2)	p.48
DAY 06	PART 2	高難度題型解題方法	p.58
DAY 07	PARTS 3 · 4	題目分析	p.68
DAY 08	PARTS 3 · 4	前半部解題方法	p.76
DAY 09	PARTS 3 · 4	後半部解題方法	p.84
DAY 10	PARTS 3 · 4	關鍵字題型解題方法	p.92
DAY 11	PARTS 3 · 4	圖像資訊解題方法	p.100
DAY 12	PARTS 3 · 4	意圖判斷解題方法	p.110



PART 1 解題方法：刪去法

在 Part 1 中，解題時不要試圖把所有選項都聽完再逐一翻譯找答案，應該在聽的同時排除明顯的錯誤選項，邊聽邊縮小範圍，這樣可以有效節省時間並提高正確率。

今日
POINT

- POINT 1** 利用「主詞」的陷阱
- POINT 2** 利用「動詞」的陷阱
- POINT 3** 利用「發音」的陷阱
- POINT 4** 利用「位置」的陷阱
- POINT 5** 其他錯誤類型

POINT 1 利用「主詞」的陷阱

PART 1 的選項皆以**名詞**作為主詞開頭，這時需要確認：① 選項中的主詞是否出現在圖片中，② 主詞的單複數是否一致。

題型分析

01



A lamp has been placed on the table.

一盞檯燈被放置在桌上。

→ 因為圖片中沒有出現檯燈，所以是錯誤選項。

There are women sitting on a chair.

有幾位女子坐在椅子上。

→ 圖片中只有一名女子，數量不符，因此是錯誤選項。

POINT 2 利用「動詞」的陷阱

PART 1 的第二個單字大多是**動詞**。關於動詞，需要確認：① 是否正確描寫圖片中的動作或狀態，② 動作與狀態是否被正確地表達。

1 動作／狀態描寫錯誤類型

應確認圖片中人物的動作或人物／事物的狀態是否正確描述。

題型分析 02



A woman is **drinking** from a cup.

一位女子正從杯子裡喝水。

→ 圖片中的女子只是拿著杯子，並未飲用，動作描述錯誤。

2 動作／狀態混淆類型

① 在沒有動作的圖片中卻提及動作，② 使用容易混淆的「動作」與「狀態」動詞。

1 沒有動作的圖片

題型分析 03



Some paintings **are being mounted** on the wall.

有些畫作正在被掛到牆上。

→ 「be being p.p.」進行式被動語態描述「動作」，因此並不適合用來描寫照片中懸掛的狀態。

說明 像「Some paintings have been hung on the wall.」使用完成式被動語態，就是在描述「狀態」。

2 動作／狀態易混淆動詞

題型分析 04



A man is **putting on** glasses.

一位男子正在戴上眼鏡。

→ 「putting on」表示正在穿戴的動作，不是已穿著的狀態，所以錯誤。

說明 像「A man is wearing glasses.」這樣，必須使用表示「已經穿戴狀態」的 wear，才是正確的描述。

TIP! 表示狀態的動詞

以下列出的動詞是表示「狀態」的動詞，並不表示「動作」。

ride → 已經乘坐中的狀態

face → 面向某處的狀態

attend → 已經出席的狀態

hold → 已經拿著的状态

wear → 已經穿戴著的状态

POINT 3 利用「發音」的陷阱

PART 1 經常會出現利用容易混淆的單字所造成的發音陷阱，例如「work」與「walk」。因此，必須透過聽寫練習來培養對單字發音的精確辨識能力。

題型分析

05



A man is folding some shirts.

一位男子正在折一些衣服。

→ 此題利用「hold」與「fold」的發音混淆。男子只是拿著襯衫，並未摺疊，因此錯誤。

TIP! 發音相似的單字

以下單字是多益考試中常出現的、發音相近的字詞。

hold 握著 ↔ fold 摺疊
read 閱讀 ↔ lead 引導
copy 複製 ↔ coffee 咖啡

work 工作 ↔ walk 走
ramp 斜坡 ↔ lamp 燈
write 書寫 ↔ ride 乘坐

sit 坐著 ↔ set 放置
file 檔案 ↔ tile 瓷磚
globe 球狀物 ↔ glove 手套

POINT 4 利用「位置」的陷阱

在沒有人物出現的圖片中，經常會出現位置錯誤的選項。在 PART 1 中，用來表達位置的描述，通常會以介系詞片語的形式出現在句子的最後，因此要完整聽到句尾，才能正確判斷。

題型分析

06



There are some flowers on the table.

有些花放在桌子上。

→ 花放在料理檯上，而非桌子上。

說明 「counter」除了我們熟悉的「收銀臺」之外，還有「廚房料理檯」或「工作檯」的意思。

POINT 5 其他錯誤類型

PART 1 除了四大誤答類型外，還可能出現以下錯誤情況：

- ▶ 提及圖片中不存在的事物（主詞以外的事物）
- ▶ 提及無法客觀判斷的情況（如顏色、時間等）

Daily VOCA 01

PART 1 進階動詞 

詞彙	例句
stroll 散步 = walk	A woman is strolling in the park. 一位女子正在公園裡散步。
bend 使彎曲 = lean	A man is bending over to pick up the box. 一名男子正彎下身撿起一個箱子。 說明 lean 這個動詞主要用於「倚靠、靠著」的意思，但如果和 over、forward 等沒有表示「接觸」的介系詞一起使用時，則會表現出「彎下身、前傾身體」的意思。
squat 蹲下 = sit, crouch	A woman is squatting on the beach. 一位女子正蹲在沙灘上。
stare 凝視 = look, gaze, glance, view	A man is staring at his laptop. 一名男子正盯著他的筆電看。
grasp 抓牢 = hold, grip, grab	A man is grasping his umbrella. 一名男子正緊握著他的雨傘。
adjust 調整	A woman is adjusting her glasses. 一位女子正在調整她的眼鏡。
wheel 用車運 = push, move	A woman is wheeling a cart. 一位女子正在推著推車。
study 細看	A woman is studying a menu. 一位女子正在仔細看菜單。
greet 問候 = shake hands	They're greeting each other. 他們正在互相打招呼。 說明 問候不一定都代表握手，但在多益考試中，greeting 多半會以握手的場面呈現。
face 朝向	A woman is facing the window. 一位女子正面向窗戶。 說明 face 有「面對、朝向」的意思，但在 Part 1 中，多半用來描述「物品或人正朝向某個方向」。
gather 聚集 = form, assemble	Some women have gathered around a table. 幾位女子已經聚集在桌子旁。
applaud 鼓掌 = clap	The audience is applauding . 觀眾正在鼓掌。
paddle 划槳行進 = row	A woman is paddling a boat. 一位女子正在划船。
trim 修剪 = cut	A man is trimming the bushes. 一名男子正在修剪灌木。
place 放置 = lay	A woman is placing a book on the table. 一位女子正在把書放在桌子上。



實戰題目練習

答案與解析 p. 2

PART 1 08

Directions: You will hear four statements about the picture below. Select the one statement that best describes what you see in the picture and mark the letter (A), (B), (C), or (D).

1



(A) (B) (C) (D)

2



(A) (B) (C) (D)

3



(A) (B) (C) (D)

PART 2  09

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C).

4 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

5 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

6 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

7 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

8 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

9 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

10 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

11 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

12 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

13 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

14 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

15 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

16 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

17 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

18 Mark your answer on your answer sheet.

(A) (B) (C)

PART 3  10

Directions: You will hear some conversations between two or more people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D).

- 19** Who most likely is the man?
(A) A university student
(B) An architect
(C) A school board member
(D) A technology expert
- 20** What are the speakers mainly discussing?
(A) A technological upgrade
(B) A science fair
(C) A construction project
(D) An educational program
- 21** What does Amy Chen inquire about?
(A) Classroom sizes
(B) Internet access
(C) Educational content
(D) Technical requirements
-
- 22** What problem is being discussed?
(A) A construction delay
(B) Not enough parking space
(C) A broken security camera
(D) A meeting cancellation
- 23** What does the man mean when he says, "Tell me about it"?
(A) He is also annoyed.
(B) He wants to know more details.
(C) He thinks it's a great chance.
(D) He hasn't heard the news.
- 24** What will the woman do on Friday?
(A) Install equipment
(B) Attend a meeting
(C) Go on a business trip
(D) Carry out interviews
-
- 25** What did the woman do last month?
(A) Visited a factory
(B) Went to a conference
(C) Transferred to another branch
(D) Traveled to another country
- 26** Why does the man thank Judy?
(A) Because she gave him a list of restaurants
(B) Because she agrees to give him a recommendation
(C) Because she recommended a hotel to him
(D) Because she plans to give him a ride
- 27** What will the man probably do next?
(A) Attend a conference
(B) Check his email
(C) Make a phone call
(D) Visit a hotel
-

PART 4  11

Directions: You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D).

28 Where most likely is the speaker?

- (A) At a café
- (B) At an appliance store
- (C) At a trade show
- (D) At an advertising company

29 What does the speaker say is special about the new machine?

- (A) It comes in various designs.
- (B) It has a range of drink options.
- (C) It is inexpensive.
- (D) It is durable.

30 What does the speaker offer the listeners?

- (A) Complimentary samples
- (B) A coffee maker
- (C) Free tickets
- (D) A list of products

Bristol Library Construction Project Schedule

April	May	June	July
Book section	Public Computer Areas	Digital Library Center	Periodical Section

31 What will happen this weekend?

- (A) A renovation project will begin.
- (B) Additional parking spaces will be built.
- (C) A building will be completed.
- (D) Part of a property will open.

32 Look at the graphic. Which facility can provide computer-based library services?

- (A) Book section
- (B) Public computer areas
- (C) Digital library center
- (D) Periodical section

33 What will the listeners hear next?

- (A) Music
- (B) A weather forecast
- (C) A traffic report
- (D) A news update