



# 英語力

## 英語聽說能力訓練

Listening and Speaking in *Everyday Life*

1

二版



作者 Owain Mckimm

翻譯 丁宥榆

審訂 Judy Majewski / Zachary Fillingham

© COSMOS CULTURE LTD

# CONTENTS MAP

	UNIT	FUNCTION	VOCABULARY
page_ 08	<b>1</b> Greetings 招呼語	 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 在正式與非正式場合和人打招呼</li><li>◆ 詢問對方的姓名與背景</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 職業</li></ul>
page_ 16	<b>2</b> Meeting and Introducing People 互相介紹與認識	 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 自我介紹</li><li>◆ 介紹某人給其他人認識</li><li>◆ 詢問某人的詳細聯絡資料</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 更多職業</li><li>◆ 個人與職場上的人際關係</li><li>◆ 各種生活情境常用的動詞</li><li>◆ 國家</li></ul>
page_ 24	<b>3</b> Talking About Families and Your Home 談論家庭與住家	 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 介紹家庭成員</li><li>◆ 辨識家人之間的關係</li><li>◆ 談論你的住家</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 家庭成員</li><li>◆ 婚姻狀態與感情狀態</li><li>◆ 房間與家中常見物品</li></ul>
page_ 34	<b>4</b> Describing People 描述人物	 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 形容人物的外貌和個性</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 一般外貌</li><li>◆ 頭髮</li><li>◆ 臉部特徵</li><li>◆ 描述個性的形容詞</li></ul>
page_ 42	<b>5</b> Saying Good-bye, Thanks, and Congratulations 道別、道謝與道賀	 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 道別並提出離開的理由</li><li>◆ 祝賀他人並且祝福他們</li><li>◆ 表達感謝</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 每日的義務和特殊場合</li><li>◆ 重要的生活事件</li><li>◆ 表達驚訝的形容詞</li></ul>
page_ 52	<b>6</b> Expressing How You Feel 表達感受	 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 表達情感和意見</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 常用的形容詞和情緒用語</li></ul>
page_ 62	<b>7</b> Asking What Time and Day It Is 詢問時間與星期	 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 詢問時間、星期和日期</li><li>◆ 詢問某件事情開始或結束的時間</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 時間</li><li>◆ 月分</li><li>◆ 星期</li><li>◆ 日期</li></ul>
page_ 70	<b>8</b> The Weather	 <ul style="list-style-type: none"><li>◆ 描述天氣和季節</li><li>◆ 閒聊關於天氣的話題</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ 天氣</li><li>◆ 季節</li><li>◆ 常見活動</li></ul>

LISTENING	GRAMMAR	SPEAKING	PRONUNCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 在各種場合和人打招呼</li> <li>◆ 辨識會話中的關鍵語彙和主題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ be 動詞的現在簡單式</li> <li>◆ 代名詞：主格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 用不同的方式和人打招呼</li> <li>◆ 詢問與回答關於人的姓名、工作和背景的問題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 無聲子音： [p] [t] [k] [f]</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 透過介紹認識一些人</li> <li>◆ 記錄別人的聯絡方式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 現在簡單式</li> <li>◆ 助動詞：do 和 does</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 將你的朋友介紹給其他人</li> <li>◆ 告訴別人你朋友的背景</li> <li>◆ 互相交換電子郵件和電話號碼</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 有聲子音： [b] [d] [g] [v]</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 辨識家庭成員和親戚關係</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ There is 和 There are</li> <li>◆ 冠詞：a、an、the</li> <li>◆ 所有格形容詞</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詢問和回答與家庭成員有關的問題</li> <li>◆ 詢問和回答關於你家的問題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ there is 和 there are 的簡寫念法</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 辨識和描述人的外貌</li> <li>◆ 辨識和描述人的個性</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 形容詞：位置</li> <li>◆ 使用 and 來分開形容詞</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 描述身高、體重和身體特徵</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 複習無聲和有聲子音： [p] [t] [k] [f] ; [b] [d] [g] [v]</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 辨識表達感謝、道別和祝賀的用語</li> <li>◆ 認識適當的回應用語</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 感嘆句</li> <li>◆ 代名詞：受格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 在不同的場合中使用表示道別、感謝和祝賀的用語</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 無聲子音： [s] [θ]</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 傾聽他人的意見並做出回應</li> <li>◆ 辨識他人的情緒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 情狀動詞與分詞形容詞</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 說明引發你某種感受的原因</li> <li>◆ 在會話中表達你的意見和情緒</li> <li>◆ 詢問他人對某件事的意見</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 有聲子音： [z] [ð]</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 辨識正確的時間</li> <li>◆ 辨識一些特定事件的時間</li> <li>◆ 在日曆上找出特定的星期和日期</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 時間介系詞</li> <li>◆ 詢問「現在幾點」、「今天星期幾」和「日期」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詢問和回答關於時間和日期的問題</li> <li>◆ 詢問某件事開始或結束的時間</li> <li>◆ 詢問人們的生日</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 複習無聲和有聲子音： [s] [θ]; [z] [ð] 複數名詞</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 聆聽別人描述天氣</li> <li>◆ 辨識四季之間的差異</li> <li>◆ 聆聽別人在不同的天氣下會做些什麼事</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 現在進行式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 進行關於天氣的對話</li> <li>◆ 詢問和回答關於天氣或季節的問題</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 有聲子音： [ʃ] [tʃ] [h]</li> </ul>

# CONTENTS MAP

	UNIT	FUNCTION	VOCABULARY
page_ 78	<b>9</b> <b>Activities</b> 活動	 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 談論休閒活動與每日活動</li> <li>◆ 說明你的行程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 每日例行公事與休閒活動</li> </ul>
page_ 86	<b>10</b> <b>Sports</b> 運動	 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 談論你所從事的運動</li> <li>◆ 談論運動能力</li> <li>◆ 描述運動員</li> <li>◆ 表達你對某項運動或某球隊的看法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 運動和運動員</li> <li>◆ 運動相關動詞</li> </ul>
page_ 94	<b>11</b> <b>Identifying and Describing Objects</b> 辨識與描述物品	 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 描述物品</li> <li>◆ 辨識特徵</li> <li>◆ 辨識物品的所有者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 常用來形容物品的形容詞</li> <li>◆ 顏色</li> </ul>
page_ 102	<b>12</b> <b>Apologizing</b> 道歉	 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 提出與接受道歉</li> <li>◆ 拒絕一項要求</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 致歉的原因</li> </ul>
page_ 110	<b>13</b> <b>Asking for and Giving Directions</b> 詢問與指引方向	 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詢問方向</li> <li>◆ 提供方向指引</li> <li>◆ 建議交通方式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 方向</li> <li>◆ 位置</li> <li>◆ 地點</li> <li>◆ 交通方式</li> </ul>
page_ 118	<b>14</b> <b>Asking for and Giving Instructions</b> 詢問與提供指示	 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 給予他人逐步的指示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 時間順序</li> <li>◆ 實用指示用語</li> </ul>
page_ 126	<b>15</b> <b>Suggestions and Advice</b> 提議和建議	 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 提議做某些活動</li> <li>◆ 針對問題給予建議</li> <li>◆ 告誡某人不要做不好的行為</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 活動</li> <li>◆ 壞習慣</li> </ul>
page_ 134	<b>16</b> <b>Festivals, Holidays, and Customs Around the World</b> 世界各地的節慶、節日與習俗	 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 向他人說明自己國家的文化</li> <li>◆ 向他人說明自己國家的習俗</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 常見的節慶或節日活動</li> <li>◆ 慶祝某個節日或節慶的源由</li> <li>◆ 常見的習俗</li> </ul>

LISTENING	GRAMMAR	SPEAKING	PRONUNCIATION
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 聆聽某人每日的例行公事</li> <li>◆ 聆聽兩人安排會議行程</li> <li>◆ 辨識人們從事某些活動的頻率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詢問事情發生的頻率和持續時間</li> <li>◆ 頻率副詞</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 向練習的伙伴描述你的行程規畫</li> <li>◆ 詢問和回答關於你做某件事情的頻率</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 有聲子音： [ʒ] [dʒ] [l]</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 辨識人們所從事的運動</li> <li>◆ 辨識某人支持或效力於哪一支隊伍</li> <li>◆ 辨識誰擅長某一項運動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 現在簡單式中的 Which 開頭問句</li> <li>◆ 情態助動詞：Can</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 談論你自己的運動能力</li> <li>◆ 談論你支持或效力的隊伍</li> <li>◆ 向練習伙伴描述運動員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ can 與 can't 的發音</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 從物品的描述來辨識物品</li> <li>◆ 辨識用來詢問物品的常用問句和用語</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 所有格代名詞</li> <li>◆ 形容詞的語序</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詢問和回答關於物品的問題</li> <li>◆ 將你所擁有的物品和同學的做比較</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 複習無聲和有聲子音： [j] [tʃ] [h] [ʒ] [dʒ] [l]</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 聆聽各種情境的道歉方式</li> <li>◆ 聆聽某人接受別人的道歉</li> <li>◆ 回應他人的道歉</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 介系詞：to 和 for</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 練習使用道歉用語來對話</li> <li>◆ 練習不同情境的道歉方式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ the 的各種發音</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 聆聽方向指示並依其找到目的地</li> <li>◆ 辨識到達某處的最佳路徑</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 祇使語氣</li> <li>◆ 表達「位置」的介系詞</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詢問和指引方向</li> <li>◆ 告訴某人該搭何種交通工具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 有聲子音： [m] [n] [ŋ] [j] [w] [r]</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 聆聽一組指示之後辨識主題</li> <li>◆ 將各項指示依正確順序排列</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ must 和 have to</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詢問和提供指示</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 表達指示時，音調的上揚和下降</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 辨識提議和建議的不同</li> <li>◆ 聆聽各種提議和建議的範例</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Wh 開頭的問句： how、what、who、where、when、why、which</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 針對不同事物詢問和提供提議</li> <li>◆ 針對不同的議題提供建議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 表達提議和建議時，音調的上揚和下降</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 辨識兩種節慶的重要特色</li> <li>◆ 從描述中辨識節慶</li> <li>◆ 寫下常見美國習俗的相關知識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 可數與不可數名詞</li> <li>◆ 計量用詞和片語</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 詢問和回答關於節慶或節日的問題</li> <li>◆ 用自己國家的習俗練習對話</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 不發音的字母和同音異義字</li> </ul>

# 簡介

## 《英語力》是一本什麼樣的書？

《英語力》是一本訓練英語聽力與口說能力的用書，旨在引領學生認識基礎英語會話。本書練習的編寫，皆是針對與母語人士對談時必備的英語會話，以期協助學生建立信心與理解力。

### 《英語力》如何協助您增進英文能力？

- 《英語力》提供了與真實生活相符的情境和對話，讓您與母語人士日常互動時能泰然自若。
- 本書運用生動而清楚的圖片，輔助您輕鬆學會大量的實用生字。
- 本書用清楚而簡潔的方式呈現文法要項，並提供豐富的範例。
- 大量的口語文法練習，讓您在真實生活會話中能正確傳達訊息、避免誤解。
- 針對文意主旨、相關細節和其他具體資訊所設計的聽力練習，能訓練您不僅聽懂對話的梗概，也能理解更多前後文所蘊含的意義。
- 針對關鍵片語和內文細節所設計的聽力練習，能增進您對英文的了解，更進一步學習進階英語。
- 藉著與主題相關的各種口語練習，您將能熟練運用在本書單字、聽力、文法單元所學到的英文。
- 易懂易學的會話範例和輔助學習的會話句型，讓您能不費吹灰之力地自由運用在對話中。
- 透過本書大量的兩人活動和小組練習，您能獲得充分的口語實戰經驗。
- 豐富的圖片和建議主題，讓您不再為了找話題而傷腦筋。
- 完善的發音教學單元能協助您熟悉英語的基礎發音，提供大量練習各種發音的機會，讓您的發音更像母語人士。

### 《英語力》是如何編排的？

- 《英語力》有 16 個單元。
- 每個單元分為六個部分。

#### 單元結構：

##### I. Topic Preview 主題預覽

透過幾則簡短的會話範例，帶您進入主題。

##### II. Vocabulary and Phrases 字彙和片語

提供相關的字彙和片語，是您有效聽、說的重要工具。

##### III. Now, Time to Listen! 聽力時間！

透過各種對話、獨白和聽力練習，訓練您的聽力技巧。

##### IV. Now, Grammar Time! 文法時間！

正式介紹前三部分所應用的文法，並提供練習的機會。

##### V. Now, Time to Speak! 口語時間！

針對各單元主題，運用小組或兩人練習的方式，提供口說的練習活動。

##### VI. Now, Time to Pronounce! 發音時間！

每次介紹幾種發音，並提供練習讓您能認識並正確發音。

## 如何使用《英語力》進行教學？

- 請於每個單元的一開始，先進行 **Topic Preview** 的部分，依照會話範例進行練習，讓學生熟悉相關情境。同時利用這一小節來引導與主題相關的一些概念，並評估哪些概念可能較有難度。
- 介紹該單元的生字，接著進行 **Sentence Patterns** 的教學。讓學生將學到的生字套用在句型裡，以期同時熟悉生字和句型。
- 在進行每一則聽力練習之前，先請學生預測可能會聽到哪些生字和片語，讓學生在練習聽力之前先有概念。
- 完成聽力練習之後，鼓勵學生挑選其中一段或數段，再仔細聽一次，並盡量記住內容，然後和同學一起練習會話。這是練習口語能力的好機會，也有助於他們記住常用的句型和會話模式。
- 在聽力的小節已經接觸到一些文法之後，學生對於如何使用該單元的文法結構應該已經有了粗略的概念，此時請他們朗讀例句，並且試著造出自己的句子。記得不時提問相關的問題，以確認學生是否完全理解。
- 本書的許多文法練習是必須兩兩分組進行的口語練習，為了鼓勵學生開口，在他們對話時先不要急著糾正，可以先將您所聽到的錯誤寫下來，在練習進行了幾分鐘之後才暫停，然後全班一起檢討剛才所犯的錯誤，逐一釐清學生不懂的地方。之後再練習一次，確認學生這次用對了文法。

- 本系列套書的口語練習部分，是希望藉由提供學生大量的句型和輔助資訊，讓他們盡量在無壓力的情況下開口說英文。如果您認為學生們已經可以自由練習了，就鼓勵他們以 **Topic Preview** 或者書裡任何一張圖片的情境為基礎，自由發揮對話。
- 在發音練習這一小節裡，讓學生先聽一次 MP3 朗讀發音，接著再聽一次，並且跟著播音員覆誦。當您認為學生們練習的差不多了，可以個別點幾個學生測試發音。
- 鼓勵學生盡量自然地唸出單字的發音，無須過度強調或加重某個特定的音。



**ENJOY** learning!  
**EMPLOY** new language!  
**EMPOWER** your English!

享受學習！  
使用新語言！  
活化英語能力！

## Greetings 招呼語



## Topic Preview

001



1

*Meeting someone for the first time / on a formal occasion*

初次見面／正式場合會面

How do you do? I'm Peter.  
Hello. I'm Peter. Nice to meet you.



It's a pleasure to meet you, Peter. I'm Jane.

Hi. I'm Betty. It's very nice to meet you, too.

2

*Greeting someone at different times of the day*

一日中各時段的招呼語

Good morning.  
Good afternoon.  
Good evening.

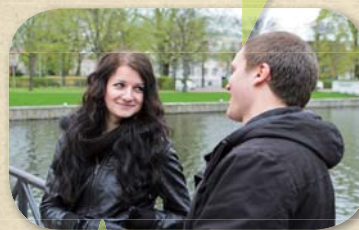


3

*Greeting someone you know well*

和熟識者的招呼語

Hi! How are you?  
It's so good to see you again.  
How's everything?



Not bad. How are you?  
Everything's good.  
Let's catch up over coffee.

4

*Asking about life, work, and other people*

詢問對方的生活與工作，以及問候其他人



How are you doing?  
How are things at work?  
How's your father?  
How's Jane?

I'm doing well.  
Things are great.  
Pretty good.  
Oh, so-so.

5

*Asking about someone's name, job, and where he/she is from*

詢問某人的姓名、工作與國籍

Hello, my name's Kenji. What's your name?  
Where are you from?  
What do you do?



My name's Tina.  
I'm from Singapore.  
I'm an editor.

taxi driver  
計程車司機veterinarian / vet  
獸醫server  
侍者farmer  
農夫dentist  
牙醫nurse  
護士police officer  
警察student  
學生flight attendant  
空服員businesswoman /  
businessman  
女商人 / 商人hairstylist  
美髮師construction worker /  
builder  
建築工

teacher 老師

reporter  
記者

## Sentence Patterns

003

Greetings ▶  
招呼語

Hello.  
Hi!  
It's so nice to see you again.  
Good morning. / Good evening. /  
Good afternoon.  
How do you do?  
It's a pleasure to meet you.  
Nice to meet you.

How are you?  
How's everything?  
How are you doing?  
How are things?

◀ General questions  
一般問候Replying ▶  
回答

Fine, thank you.  
I'm good.  
Everything's great/fine.  
I'm doing well.  
Pretty good. / Not too bad.  
Oh, so-so.

What is your name?  
My name's Brian.  
Where are you from?  
I'm from Canada.  
What do you do?  
I'm a doctor.

◀ Personal questions  
個人問題



## Now, Time to Listen!



- 1** Listen to the people greeting each other. Match each conversation with the best description of its speakers. The first one has been done for you.



1 e

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

- a They're colleagues, but not really friends.
- b They are meeting for the first time.
- c They are good friends.
- d They are in a hurry.
- e They are friends, but not close friends.



- 2** Listen and complete the conversations below.



- 1 A Hello, Susan.  
B Hi, Tom. It's nice to see you again. \_\_\_\_\_?  
A Oh, everything's fine. How are you?  
B \_\_\_\_\_, thanks.

- 2 A \_\_\_\_\_ . How are you today?  
B Great, thanks. How are you?  
A I'm doing \_\_\_\_\_ , thanks.

- 3 A Hello, Jane.  
B Hi, Bob. It's good to see you again. How are you doing?  
A \_\_\_\_\_ good, thanks. How about you?  
B \_\_\_\_\_.

- 4 A \_\_\_\_\_ ? My name's Jack.  
B It's a \_\_\_\_\_ to meet you, Jack. I'm Emily.  
A \_\_\_\_\_ to meet you, Emily.



- 3** Listen to the conversation between Tom and Jane. Check ☒ the things they talk about.



- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> They greet each other.                  | <input type="checkbox"/> They ask about each other's work.  |
| <input type="checkbox"/> They ask each other's names.            | <input type="checkbox"/> They ask where each other is from. |
| <input type="checkbox"/> They talk about someone they both know. |   |

**Circle** the correct answer: Tom and Jane are old friends / meeting for the first time.



Listen again and check ☒ the phrases you hear.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hi!               | <input type="checkbox"/> How are you doing? |
| <input type="checkbox"/> Good afternoon.   | <input type="checkbox"/> I'm doing well.    |
| <input type="checkbox"/> Nice to see you!  | <input type="checkbox"/> Not too bad.       |
| <input type="checkbox"/> Let's catch up.   | <input type="checkbox"/> Is Susan OK?       |
| <input type="checkbox"/> How's everything? | <input type="checkbox"/> How's Susan?       |

# IV. Now, Grammar Time!

UNIT  
01

Greetings  
招呼語

## Subject pronouns and "be" 主格代名詞與 be 動詞

 Singular 單數	 Plural 複數
I <b>am</b> → <b>I'm</b>	we <b>are</b> → <b>we're</b>
you <b>are</b> → <b>you're</b>	you <b>are</b> → <b>you're</b>
he <b>is</b> → <b>he's</b>	
she <b>is</b> → <b>she's</b>	
it <b>is</b> → <b>it's</b>	they <b>are</b> → <b>they're</b>

- Always write the pronoun "I" with a capital letter.  
代名詞 I 一定要用大寫。
- For other subject pronouns, use a capital letter only when they start a sentence.  
其他的主格代名詞只有在句首的時候要大寫。

## The verb "be" be 動詞

Affirmative Sentences 肯定句	Negative Sentences 否定句	Yes/No Questions 是非問句
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I <b>am</b> a teacher.</li> <li>• You <b>are</b> a nurse.</li> <li>• My father <b>is</b> so-so.</li> <li>• My name <b>is</b> Peter.</li> <li>• We <b>are</b> good friends.</li> <li>• They <b>are</b> both from Singapore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I <b>am not</b> a teacher.</li> <li>• You <b>are not</b> a nurse.</li> <li>• My father <b>is not</b> fine.</li> <li>• My name <b>is not</b> Peter.</li> <li>• We <b>are not</b> good friends.</li> <li>• They <b>are not</b> from Singapore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Are</b> you a teacher? Yes, I <b>am</b>. / No, I'm <b>not</b>.</li> <li>• <b>Is</b> your father OK? Yes, he <b>is</b>. / No, he <b>isn't</b>.</li> <li>• <b>Is</b> your name Peter? Yes, it <b>is</b>. / No, it <b>isn't</b>.</li> <li>• <b>Are</b> they good friends? Yes, they <b>are</b>. / No, they <b>aren't</b>.</li> </ul>

### 4 Complete the conversations using the correct form of the verb "be."

- Sarah** Hello! I \_\_\_\_ Sarah. \_\_\_\_ you Jason?
- Jason** Yes, I \_\_\_\_\_. Nice to meet you.
- Sarah** Nice to meet you, too. How \_\_\_\_\_ you today?
- Jason** Not too bad. \_\_\_\_\_ you a student here, too?
- Sarah** Yes, I \_\_\_\_\_. I \_\_\_\_\_ here to study English.  
\_\_\_\_\_ we in the same class?
- Jason** Yes, I think so. Where \_\_\_\_\_ you from?
- Sarah** I \_\_\_\_\_ from Japan. You?
- Jason** I \_\_\_\_\_ from Taiwan. This \_\_\_\_\_ my friend Sandy.  
She \_\_\_\_\_ from Japan, too.



5 Look at the pictures and fill in the blanks in the conversations. The first one has been done for you.

a

What do you do?

I am a police officer.

b

Where are you two from?

We \_\_\_\_\_.

Paris

c

What's your name?

Simon

d

\_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_?

Yes, \_\_\_\_\_.

e

How is your father?

\_\_\_\_\_!

# V. Now, Time to Speak!

- 6** Pair Work! Listen to the following conversations and then practice them. Replace the words in color with ones from the word bank.

## WORD BANK

Jerry	pretty good	England	nurse
Annie	great	America	dentist
Alex	not too bad	China	taxi driver
Judy	fine	Japan	flight attendant

008

### Conversation A

**Bob** : How do you do? I'm **Bob**.

**Jane** : It's a pleasure to meet you, **Bob**. I'm **Jane**.

**Bob** : How are you today?

**Jane** : I'm **good**, thanks. You?

**Bob** : I'm **fine**, thanks.



009

### Conversation B

**Andy** : Hello. My name's **Andy**.  
What's your name?

**Amy** : I'm **Amy**.

**Andy** : Where are you from?

**Amy** : I'm from **Taiwan**. How about you?

**Andy** : I'm from **Singapore**.



010

### Conversation C

**Daisy** : **John**! It's so good to see you again.

**John** : **Daisy**! You too! How are you doing?

**Daisy** : I'm **doing well**, thanks.  
Let's sit down and catch up.

**John** : Sure. What do you do now?

**Daisy** : I'm a **doctor** now. You?

**John** : I'm a **teacher**.



- 7** With a partner, discuss how you would greet people in the different situations below. Choose one and create a dialogue.

- You meet one of your good friends in the street.
- You meet your new boss for the first time.
- At a party, you meet an old classmate from school.
- You meet your professor outside the library at four p.m.
- You meet your neighbor at the supermarket. You're in a hurry.

- 8 Group Work! Create a new identity for yourself.  
Fill in the box below with your new information.







Now talk to your classmates and fill in the table below. Greet them using one of these expressions.



How do you do?  
Hi! Nice to meet you.  
Hello. It's a pleasure to meet you.  
Hi. It's good to meet you.



 Name	 From	 Job	 How is he/she?
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

# VI. Now, Time to Pronounce!



## Voiceless Consonants 無聲子音

[p]

[t]

[k]

[f]

9 Listen and repeat the words you hear.

011

[p]

pick please part happy cheap

[t]

tea little time tale net

012

Listen and circle the words that you hear.

1 tin | pin

2 write | ripe

3 pack | tack

4 peach | teach

5 rope | rote

10 Listen and repeat the words you hear.

013

[k]

can key kind thank cake

[f]

food life fail tough fall

014

Listen and circle the words that you hear.

1 kin | fin

2 kite | fight

3 leak | leaf

4 key | fee

5 lack | laugh

11 Listen to the words. Do you hear [p], [t], [k], or [f]? Check ☒ the box that corresponds to the sound you hear.

015

	[p]	[t]	[k]	[f]
1.			✓	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				