

# N3 Part 1

問題一 課題理解

- ▶ 題型重點攻略
- ▶ 試題解析

問題二 重點理解

- ▶ 題型重點攻略
- ▶ 試題解析

問題三 概要理解

- ▶ 題型重點攻略
- ▶ 試題解析

問題四 發話表現

- ▶ 題型重點攻略
- ▶ 試題解析

問題五 即時應答

- ▶ 題型重點攻略
- ▶ 試題解析

# 問題 1

# 課題理解

## 題型重點攻略

### 試題型式

#### 問題紙

#### もんだい 問題 1

問題 1 では、まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、最もよいもの一つえらんでください。

#### れい

- 1 8時45分
- 2 9時
- 3 9時15分
- 4 9時30分

大題當頁印有「問題 1」的說明文，以及「例」讓考生練習。

#### 6ばん

- 1 たいそう教室にもうしこむ
- 2 DVD を買う
- 3 びょういんに行く
- 4 スポーツクラブに行く

試題紙上列出 4 個答案選項。從 4 個選項中，選擇最適當的答案。

試題紙上的選項，以圖示、文字等形式出題。

#### 音檔

- 1 考試中，首先會播放「問題 1」的說明文，以及「例」讓考生練習。

#### もんだい 問題 1

問題 1 では、まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、問題用紙の 1 から 4 の中から、最もよいもの一つえらんでください。

001

- 2 正文考題：

提問→會話短文→提問（約 10 秒的作答時間）。即題目會在對話內容開始前，和對話結束後各唸一次提問，總共會唸兩次。兩次提問之間，是一段完整的會話短文。

002

- 3 在問題結束後，會有約 10 秒的作答時間。

### 題型特色

- ① 「問題 1」佔聽解考題中的 6 題，試題紙上有印選項，選項有的是文字、圖示。
- ② 大部分是**雙人對話**，偶爾也會出現只有單人的說明文。應考者必須在聽完後，**判斷接下來要採取的行動**，或是理解其重點，繼而從答案選項中選出答案。
- ③ 「問題 1」的出題內容如果是文字題的話，可能是**考會話主角的下一步行動**等等。圖示題不多，如果是圖示題的話可能是考**物品、日期時間**等等。
- ④ 近年來，在「問題 1」中常出現的情境設定是**學校、公司、家庭**。如果是學校的話，以留學生為對象的會話佔比重不少；如果是家庭的話，以夫妻對話的情境居多；若是公司的話，上司部屬以及同事間的會話佔比重最高。
- ⑤ 問題問法常見「何をしますか」、「この後まず何をしますか。」等等。例如「女の学生は歓迎会の日までに何をしますか。」、「男の人はこの後まず何をしますか。」。

### 解題技巧

- ① 「問題 1」在試題紙上會提示 4 個選項，所以務必在聽力播出前**略看一下選項**，**掌握考題方向**。這個動作對理解會話內容有極大幫助。
- ② 請仔細聆聽題目。本大題中有 2 次問題提問，如果漏聽了第一次，會話結束後，會再播送一次問題提問，務必**掌握最後一次機會**。因為就算能聽懂對話內容，沒聽懂考題要問哪個點，也無法找出答案。
- ③ 請一邊聆聽對話，一邊看試題紙作答。聽對話內容時，隨時**逐一排除不可能的選項**。
- ④ 作答的當下請立刻畫卡，因為之後並沒有多餘的時間讓你補畫。
- ⑤ 如果無法選出答案，請確認整篇對話中重複聽到最多次的單字，並直接選擇此單字所在的選項，如此一來便可以降低答錯的機率。

# 試題解析

## 例

1. 8時45分
2. 9時
3. 9時15分
4. 9時30分

### スクリプト

ホテルで会社員の男の人と女の人が話しています。女の方は明日何時までにホテルを出ますか。

M: では、明日は、9時半に事務所にいらしてください。

F: はい、ええと、このホテルから事務所まで、タクシーでどのくらいかかりますか。

M: そうですね、30分もあれば着きますね。

F: じゃ、9時に出来ればいいですね。

M: あ、朝は道が込むかもしれません。15分ぐらい早めに出られたほうがいいですね。

F: そうですか。じゃ、そうします。

女の方は明日何時までにホテルを出ますか。

公司職員的男人與女人在飯店交談。女人明天幾點之前要離開飯店？

男：那麼，明天9點半請您到辦公室。

女：好的。嗯，從這個飯店到辦公室坐計程車要多久？

男：這個嘛，30分鐘的話就可以到。

女：那麼我9點出發就可以了，是吧？

男：早上路上可能會塞車，提早15分鐘出門會比較好喔。

女：這樣啊，那就這麼辦吧！

女人明天幾點之前要離開飯店？

1. 8時45分
2. 9時
3. 9時15分
4. 9時30分

答案 1

## 文法重點

- ① 「時間／Vる＋までに＋V」表示在某一時間之前，完成了某個動作或發生了某種事情，述語多以「瞬間性」動作敘述。另有一個意義完全不同的句型「時間／Vる＋まで＋V」表示動作持續到某一時間為止，多以「持續性」動作敘述。必須注意兩者差異。
- 夜の10時までに着きます。(要在晚上10點以前抵達。)
  - 暗くなるまでにうちに帰りました。(在天色暗下來之前回到家了。)
  - 夜の10時までテレビを見ていました。(一直看電視到晚上10點。)
  - 暗くなるまでずっと外で働きました。(一直在外面工作直到天色暗下來。)
- ② 這裡「いらしてください」是「いらっしゃってください」的口語表達，因為「いらっしゃってください」不太好發音，因此口語會話經常說成「いらしてください」，這種方式在商務場合經常使用。「いらっしゃってください」則是「来てください」的尊敬語。
- お時間がありましたら、ぜひうちまでいらしてください。(如果有時間的話，請務必到我家。)
- ③ 「30分もあれば」中的接續助詞「ば」表達「假定條件」及「習慣、常理」的用法。「數量＋も」表示數量多。
- 另外，在N3裡還有表示「條件並列」的「～も～ば～も」是「既～又～」、「也～也～」的意思。但是本段會話中的「30分もあれば」並不是這個句型。
- 1週間もあれば習得できます。(只要有一個禮拜就可以學會。)
  - 人生は楽しいこともあれば、苦しいこともある。(人生有苦也有樂。)
- ④ 「～ばいい」是「如果～就可以了」的意思，用於表達說話者的希望、願望。另外「～ばいい」也用於表達對他人的勸誘或提議。
- A：明日雨が降らないといいですね。(要是明天不下雨該有多好呀！)
  - B：そうですね。いい天気になればいいですね。  
(對呀！是個好天氣就好了呢！)
  - A：何時ごろ行きましょうか。(幾點去呢？)
  - B：午後3時までに来てくれればいい。(下午3點之前來就行。)

## 1 番 004

1. 別の会議室を探す。
2. 会議室 A を予約する。
3. 利用者の人数を調べる。
4. 先輩にどちらの会議室がいいか、聞いてみる。

### スクリプト

男の人と女の人が電話で話しています。男の人が、このあとしなければならぬことは何ですか。

F : はい、学生会館です。

M : あ、もしもし。あの、来週月曜日の午後1時から3時間、会議室をお借りしたいんですが。

F : ええっと…。25日午後1時ですね。はい、空いています。会議室 A と会議室 B の二部屋あるんですが、この日は何名様でのご利用ですか。

M : ああ、何人だったかなあ…。

F : 10名様以上ですと会議室 A の、広いほうが使いやすいかと。

M : たしか、8人だったんですが、広いほうがいいかなあ。

F : A と B では、ご利用料金が違いまして、3時間のご利用ですと、1,500円ほど変わってきますが。

M : ああ、そうですか。ぼくだけでは決められないな。ちょっと先輩と相談して、またご連絡させてください。

F : はい、わかりました。

男の人が、このあとしなければならぬことは何ですか。

男人與女人在電話中說話。男人之後得做什麼？

女：您好，學生會館。

男：啊，您好。我要借會議室，時間是下禮拜一下午 1 點到 3 點。

女：嗯～，25 日下午 1 點對吧？可以的，那時間有空檔。有 A 會議室和 B 會議室二間，這一天有幾位要使用呢？

男：幾位來者？！

女：10 位以上的話，A 會議室比較寬敞、比較好使用。

男：應該是 8 位。寬敞的好像比較好的樣子。

女：A、B 費用不同。借 3 小時的話，就差 1,500 日圓。

男：這樣子啊。我一個人不能決定。我先跟前輩商量一下再跟你連絡。

女：好的，我知道了。

男人之後得做什麼？

1. 找別的會議室。
2. 預約 A 會議室。
3. 調查使用人數。
4. 問前輩哪一個會議室好。

答案 4

## 文法重點

- ① 「お／ご～します」是謙讓語表現，用在自己（己方）做的動作或持續的狀態上。由這基礎形態中的「～します」可以搭配其他的句型做適當的變化，例如「お／ご～したいです」（します＋たい）；「お／ご～いたします」（します→いたします＊表達出更為謙遜的語意）；「お／ご～できます」（します→できます＊します改為可能形）。

● 私が社長に商談の結果をお知らせします。

（由我來告訴社長商談的結果。）

● 台北へいらっしゃったら、ご案内します。

（您來台北的話，我為您做嚮導。）

● 傘をお借りしたいです。（我想要跟您借傘。）

- ② 「何名様でのご利用ですか」這裡使用「～格助詞で＋の～」的方式來修飾後方的名詞，表示使用某「工具、手段、方法、方式」所進行的「動作」。

「お／ご～です」是對於對方進行的動作或持續的狀態表達尊敬。

● 大声での会話は人の邪魔になる。（交談的音量過大會干擾到他人。）

● この問題についてどうお考えですか。（關於這個問題，您怎麼想？）

● 鈴木先生はやっぱりご欠席ですか。（鈴木老師果然還是缺席嗎？）



- ③ 「10名様以上ですと」的「と」表示順接的假定條件，用於「某事成立於某個假定基礎上」時。
- 本校の学生ですと、10パーセント安くなります。  
(是本校學生的話，就打九折。)
- ④ 「～かと」是「～かと思う」的省略說法。當想要委婉地表示「～と思う」時，會改用「～かと(思う)」的婉轉方式將自己的想法傳達給對方，經常用於接待客人或商務場合中，相當「我覺得是不是～」的意思。
- これ、何かの間違いかかと思うんですけど。(這個是不是哪裡弄錯了?)
- ⑤ 「數量+ほど」表示「大約、大概的數量」。
- お値段は大体700～1,000円ほどです。  
(價格大約700～1,000日幣左右。)
- ⑥ 「Vてくる」接在「変わる、増える、減る…」等含有變化意義的動作動詞後面，表示動作的變化過程，由過去到現在逐漸變化出新的發展。
- 日本に来る留学生が増えてきましたね。(來日本的留學生增加了呢!)
- ⑦ 「V(さ)せてください」是使役形和表示請求的「Vてください」搭配，表示「請求對方允許我做～」的意思。
- もう少し考えさせてください。(請讓我再稍微考慮一下。)



# 問題 4

# 發話表現

## 題型重點攻略

### 試題型式

#### 問題紙

大題當頁印有「問題 4」的說明文，以及「例」讓考生練習。

試題紙印出圖示，判斷箭頭（➡）所指的人物該說什麼話。

### もんだい 問題 4

問題 4 では、えを見ながら質問を聞いてください。やじるし 1 から 3 の中から、最もよいもの一つえらんでください。

れい



#### 音檔

- 1 考試中，首先會播放「問題 4」的說明文。

### もんだい 問題 4

問題 4 では、えを見ながら質問を聞いてください。やじるし (➡) の人は何と言いますか。1 から 3 の中から、最もよいもの一つえらんでください。

025

- 2 正文考題：

針對試題紙上的圖示略做簡單說明，「問題」緊接在說明的後面，接下來是答案選項。也就是說，這大題沒有 AB 兩人會話之類的內容。

026

- 3 在問題結束後，會有約 10 秒的作答時間。

## 題型特色

- ① 「問題 4」 佔聽解考題中的 4 題，為改制後的新題型。
- ② 題目類型為看圖並選出適當的表達內容。
- ③ 試題紙上印出圖示，考生必需判斷畫中箭頭標示的人物，在該圖片的情境中，會說什麼內容。從中選出適合者。
- ④ 聽力內容多為日常內容，可能出現勸誘、發問、請求、委託等等情境。
- ⑤ 一題只有三個選項，試題紙上不會印出。注意，試題紙上只有印出圖示。
- ⑥ 近年來的考題，其問題的部分有增長、對情境說明更為詳細的趨勢。例如「会場は人がいっぱい、座れるかどうかわかりません。係の人に、何と言いますか。」

## 解題技巧

- ① 拿到試卷後、聽力播出前略看一下圖片，了解圖片情境，有助於掌握考題方向。看完圖片，推敲其情境後，請作好聆聽題目的準備。
- ② 注意！耳朵聽到的題目的選項也許似乎都合理，這時只有搭配圖片的細節，才能在短短的幾秒中內選出最適當的選項。一定要邊聽邊仔細看試題紙作答，同時隨時做筆記。
- ③ 作答的當下請立刻畫卡，因為之後並沒有多餘的時間讓你補畫。
- ④ 要特別注意箭頭（➡）所指人物是聽話者，還是發話者。判斷問題中是聽話者還是發話者會說的內容，是關鍵的線索。

# N3 Part 2

問題一

課題理解

▶ 模擬試題 8 回

問題二

重點理解

▶ 模擬試題 8 回

問題三

概要理解

▶ 模擬試題 10 回

問題四

發話表現

▶ 模擬試題 8 回

問題五

即時應答

▶ 模擬試題 8 回

# 問題（一）・課題理解

## もんだい 問題 1

もんだい  
問題1では、まず質問を聞いてください。それから話を聞いて、問題用紙の1  
から4の中から、最もよいものを一つえらんでください。

### 第一回

## 1 番 (一) 第1回

1. 男の人と仕事を代わる。
2. 男の人といっしょに準備をする。
3. 営業部に男の人を手伝ってあげるように、  
お願いしてみる。
4. 営業部に行ってもいいか、男の人に聞いて  
みる。

## 2 番 (一) 第1回

1. 絵本を取りに行く。
2. パソコンで在庫を調べる。
3. 客といっしょに店内を探す。
4. 出版社に連絡する。

# スクリプト

問題一 課題理解

問題二 重点理解

問題三 概要理解

問題四 発話表現

問題五 即時応答

## (一) 課題理解・第一回

### 1 番 <sup>045</sup> (一) 第1回 P.78

男の人と女の人が話しています。女の方はこのあと何をしますか。

M: 木村さん、悪いんだけど、ちょっと手を貸してくれない？

F: え？ ああ、ごめんなさい。私も今手が離せなくて…。

M: そうなんだ。困ったなあ。もうすぐお客さんが来る時間なんだけど、まだ全然準備できてないんだよね。

F: 営業部の人なら手が空いてるかもよ。

M: じゃあ、ちょっと聞いてみてよ。

F: うん、わかったわ。

女の方はこのあと何をしますか。

1. 男の人と仕事を代わる。
2. 男の人といっしょに準備をする。
3. 営業部に男の人を手伝ってあげるように、お願いしてみる。

4. 営業部に行ってもいいか、男の人に聞いてみる。

男人與女人在說話，女人之後要做什麼？

男：木村，不好意思，可以幫我一下嗎？

女：啊？不好意思，我現在抽不開身。

男：這樣啊？傷腦筋。馬上就是客人要來的時間了，都還沒準備好。

女：業務部的人可能會有空。

男：那你幫我問問。

女：好，我知道了。

女人之後要做什麼？

1. 跟男人交換工作。
2. 跟男人一起準備。
3. 拜托業務部的人去幫男人。
4. 問男人是否可以去業務部。

### 2 番 <sup>046</sup> (一) 第1回 P.78

女の人が本屋の店員と話しています。店員はこのあとすぐ何をしますか。

F: すみません、あの、『さくらの木』っていう絵本を買いたいんですが。

M: ああ、あの本、今すごく話題になっているみたいで、今日も朝から次々と売れちゃってねえ。店内にありませんでしたか。

F: ええ、さっきから探しているんですが…。

M: じゃ、ちょっと確認しますので少々お待ちください。

(カチャカチャカチャ…)

えっと、もしなければ出版  
社に注文しますので、1、2  
週間ほどかかりますが…。

F：そうですか。

M：あ、よかった。あと5冊在庫  
があるようですね。ちょっと  
確認してまいりますので、こ  
こでもう少しお待ちくださ  
い。

F：はい、お願いします。

店員はこのあとすぐ何をします  
か。

1. 絵本を取りに行く。
2. パソコンで在庫を調べる。
3. 客と一っしょに店内を探す。
4. 出版社に連絡する。

女人跟書店的店員說話。店員之後馬上要做什  
麼？

女：不好意思，我要買「櫻花樹」這本繪本。

男：啊，那本書現在是正紅的書。今天也是從  
早上開始就陸續售出，現在店裡已經沒有  
了嗎？

女：嗯，剛才我找了又找。

男：我查一下庫存，請稍等。（打字聲）嗯，  
如果沒有的話，我們會向出版社訂貨，要  
1、2個禮拜的時間。

女：這樣啊！

男：啊，太好了！還有5本庫存。我去確認一  
下。請稍等。

女：好，麻煩你了。

店員之後馬上要做什麼？

1. 去取繪本。
2. 利用電腦查庫存。
3. 與客人一起在店裡找。
4. 連絡出版社。

### 3番 047 (一) 第1回 P.79

先生が町のマラソン大会に参加す  
る学生に話しています。学生はマ  
ラソン大会の当日、何を持って行  
かなければなりませんか。

M：みんなも参加する朝日町の  
マラソン大会ですが、今度の  
土曜日ですね。だいじょう  
ぶですか。練習しています  
か。しっかり準備して、が  
んばって走りましょう。とこ  
ろで、大会に申し込みをした  
人には受付番号が書かれたは  
がきが届いているはずで  
す。大会に出るためには、それを  
受付で見せなければならませ  
んの、当日、それを忘れな  
いでください。それから、同  
じ色の帽子を用意しました。  
暑くなりそうですし、この学  
校の学生だとすぐわかります  
からね。当日の朝、渡しま  
す。あ、でも、飲み物は忘れ  
ずに自分で用意してくださ  
い。大会まで、あと2日です  
から、自分できちんと健康管  
理をしてください。