

作者序

「新制多益要怎麼準備才好呢？」

多益測驗改制後，我們最常從學生口中聽到的話，就是「多益突然變得好難」。同時，我們也看到不少學生讀完基礎教材後，在準備練習坊間出版的多益模擬題庫之時，就因為龐大的內容頓時頭昏眼花，甚至就此放棄。有鑑於此情況，我們為已經打下多益基礎，卻仍舊對準備多益測驗無所適從的學生們編寫了這本書。只要讀完本書，原本令你感到茫然的多益測驗，將能變得得心應手。

本書的特色如下：

- 以文法類別細分 14 個單元，每個文法類別下各彙整出 3 個必考的文法主題，每一主題均由**題型觀摩**切入講解相關文法，使讀者更容易理解。同時藉由基本**文法練習**、實際**試題演練**，幫助學習者確切掌握文法重點。
- 3 個文法主題介紹完後，都有一個**多益實戰詞彙**的單元，按照詞性依序介紹多益測驗高頻率詞彙。
- 每個章節最後收錄與多益試題形式相同的 PARTS 5、6、7 **實戰演練**題目，讀者可一邊複習該章節學到的文法、詞彙，一邊熟悉實際測驗模式。
- 最後附上一回 50 題的 **Half Test**，讓學習者在學完本書所有內容後，能夠透過模擬測驗來檢測自己的實力進步多少。

Park, Hye-young

Jeon, Ji-won

本書特色

STEP 1 題型觀摩

觀察**真實題型**，並研究**命題重點**，掌握該文法主題的初步概念。下面針對必備的基礎文法概念逐一解說，同時附上例句，幫助讀者熟悉重要的相關用法。

Unit 1
01 簡單式

STEP 1 題型觀摩

Q Robert Kim ----- a seminar on what established companies can learn from startups last week.
(A) led
(B) heading
(C) lead
(D) has led

Q 潘啟祥：金上週帶領舉辦了一場為資深業者公司的經驗分享會，邀請他們與初創業者分享。
(A) (他) 帶領舉辦 (過去進行式、過去分詞)
(B) 帶領舉辦 (現在分詞、動詞)
(C) 帶領舉辦 (動詞原形、動詞)
(D) 已帶領舉辦 (現在完成式、第三人稱單數)

語法點 空標位在主動語，為動詞的位置，因此標出適當的動詞形態。句尾出現 'last week' (過去時間)，表示空標的動詞應使用過去式，因此答案為 (A)。

1 現在簡單式 (反覆發生的事情/現在的狀況/一般事實)
描述反覆發生的事情，多使用現在進行式；描述現在正在進行的事情，則使用現在進行式 (be + V-ing)。
The company **is** hiring (X) new employees **every two years**. (反覆發生的事情)
公司每兩年都會聘請新職員。

2 過去簡單式 (事情發生於過去的明確時間點)
在明確過去時間點所發生的事情，則使用過去簡單式，併使用完成式 (have/has + p.p.)。
Mr. Campbell **transferred** (X) his transferred (X) to the Boston office **2 years ago**.
Mr. Campbell 兩年前就調到波士頓辦公室。
ago → 過去的(時間點)

3 未來簡單式 (未來的計畫或預測)
使用 'will' 或 'be going to' 描述未來。
The board of directors **will** **address** on the major issues **this coming Monday**. (will + 動詞原形)
董事會將於本週四(即下週一)開會，討論重大議題。
Mr. Nguyen **is** **addressing** **more** technicians and sales representatives **soon**.
Mr. Nguyen 最近將會聘請更多技師與業務代表。
be going to + 動詞原形

動詞在簡單式時應使用的時間點

現在簡單式	過去簡單式	未來簡單式
always 總是	2 years ago 兩年前	soon 快、馬上
usually 通常	in the past 過去	in the future 未來
generally 一般地	last quarter 上季	in 5 years 五年內
often 常常	last Monday 上週一	this coming Saturday 本週六(即下週日)
every year 每年	in 2002 在 2002 年	as of + 未來時間點 自...起
every three years 每三年	when + 主詞 + 過去簡單式動詞 當...的時候	starting + 未來時間點 自...起

Unit 2
02 文法練習

STEP 2 文法練習

請參考句子的中文意思，從標字中選出適當的動詞，改寫成正確的形態及語態填入空格中 (標字字詞可重複使用)。

cancel display refer complete honor

- 這位客戶因為對品質不滿意而取消了訂單。
The client ----- the order because she was not happy with the quality.
- 知名的建設公司「湯普森大樓建築」的常見稱稱為 TBC。
The well-known construction company, the Thompson Building Corporation, commonly -----, as 'TBC'.
- 除非您收據，否則無法取消訂單。
Your purchase cannot ----- unless you have a receipt.
- 您必須完成至少 60 小時的員工教育訓練，才能獲得升職的機會。
You must ----- at least 60 hours of employee training to get a promotion.
- 他的新發明將在博覽會中展示出來。
His new invention will ----- at the exhibition.
- 布朗博士在去年的博覽會中獲頒「年度最佳研究人員」。
Dr. Brown has ----- as the researcher of the year by his university.

STEP 3 試題演練

請選出最適合填入空格的字詞。

- This meeting ----- because we need to discuss the recent decline in sales.
(A) has called
(B) called
(C) has been called
(D) will call
- Due to high demand, all of our auto parts should -----.
(A) restock
(B) be restocked
(C) being restocked
(D) been restocked
- All factory workers must ----- a course on how to handle toxic materials.
(A) complete
(B) completes
(C) be completed
(D) been completed
- A new commercial has been ----- to incorporate more recent trends.
(A) make
(B) makes
(C) made
(D) making

STEP 2 文法練習

練習 3 到 6 題**基本填充題/合併句子題**，複習並鞏固剛剛在 STEP 1 學到的文法概念。

STEP 3 試題演練

演練 4 題與多益 PART 5 文法考題相同形式的**單選題**，掌握該文法概念在多益測驗中的出題方式。

多益實戰詞彙

PARTS 5、6 當中，除了有文法題之外也有詞彙題。因此，3 個文法主題介紹完後，都有一個以詞性分類的高頻率詞彙單元，讀者可背單字、做 10 題**選詞小練習**，輕鬆掌握多益必備詞彙。

多益實戰詞彙 片語動詞 (1)

A 請熟記下列的派生單片語動詞。

attend to a client 接待客戶	make a complaint 提出申訴
be accompanied by 由...陪同	make a move 行動
be committed to 致力於	obsess about 執著於...
bring up 提出 (議題等)	post a notice on 貼 (在公告欄) 時被貼告示
carry out 執行	provide A with B 向 A 提供 B
call off 拆散	put off 推遲
compare A with B 將 A 和 B 做比較	refer to 參考
compare A to B 將 A 和 B 做比較 (兩人比較為 B)	respond to 回應
comply with 遵守	result in (a cause) 造成
convince A of B 使 B 信服 A 或 B	speculate in 投機
cut back on costs 削減成本	sign up for 報名參加
distinguish A from B 將 A 和 B 做區分	shut down 關閉、結束
draw up 草擬 (文件等)	take charge of 負責、掌管
file for bankruptcy 申請破產	transfer A to B 將 A 轉移到 B 處 / 由 A 到 B
give away 贈送 / 施捨	turn in 提交
let down 辜負... 讓...失望	take action 執行行動
look forward to 期待	turn to 轉到

B 請選出與中文意思最相符的詞彙。

- 令專案經理失望 → fail / send down the project coordinator
- 將這類的辦公室設備 → turn / give away the old office equipment
- 減少購物 → put / cut back on shopping
- 陳永勤先生請到大眾辦公室 → transfer / waive Mr. Miller to the Osaka office
- 將赤字列到上週帳目 → sign / bring up for the online course
- 從預算中撥款 → cut / put off the budget meeting
- 草擬新的協議 → turn / draw up a new agreement
- 提出他或她的問題 → come / bring up a sensitive issue
- 遵守政府政策 → comply / lead with government policies
- 造成財務困難 → result / cause in financial difficulty

實戰演練

收錄多益閱讀測驗三個大題的實戰演練試題。其中，PART 5 和 PART 6 利用文法概念和詞彙來命題，PART 7 則提供不同主題的文章和相關試題，供讀者做大量練習，將這些知識內化進入腦中。

Practice Test 實戰演練

Part 5 請將正確答案填入空格的字序。

1. The purpose of the orientation is ----- new engineers understand how to operate the new devices efficiently.
(A) for help
(B) to help
(C) helped
(D) being helped

2. If you would like to use a conference room in March, be sure ----- one in advance.
(A) book
(B) to book
(C) booking
(D) for booking

3. Most of the staff members working on the second floor of the community center ----- in the care of children.
(A) commit
(B) taking
(C) arrive
(D) specialize

4. The plan to ----- the old city hall building into a community sports facility has been postponed.
(A) changing
(B) changes
(C) change
(D) be changed

5. If you are interested in applying to Samson, Inc., ----- to the company's website for further information.
(A) refer
(B) to refer
(C) reference
(D) referring

6. Most of the major companies are ----- to hire more employees because they are experiencing financial difficulties.
(A) hesitant
(B) hesitation
(C) hesitated
(D) be hesitated

7. Ms. Williams has successfully ----- the tasks outlined in her contract.
(A) carried out
(B) meet
(C) talked
(D) called for

8. ----- the use of artificial intelligence, the government provides researchers with a significant amount of funds.
(A) Promoting
(B) To be promoted
(C) For promoting
(D) to promote

41

Practice Test 實戰演練

Part 6 請先閱讀文章，再將正確答案填入空格的內容。

Questions 17-22 refer to the following email.

To: mia.ah@gmail.com
From: m.assaf@ad.com
Date: January 15
Subject: Update about recent order

Dear Mrs. Alessandro,

Thank you for your recent order from ----- website. We hope that you were able to find everything you needed.

I regret to inform you, however, that the solid oak work desk (part #33456) ----- ordered is currently sold out. The rest of your order will be shipped immediately, but this item will be delayed until we receive more items from our factory. ----- I'm very sorry for any inconvenience this causes you.

Thank you for understanding, and I apologize again for the trouble. If you have any questions, don't ----- to contact us.

Sincerely,
Mohamed Issa
Zavish Office Direct

17. (A) we
(B) us
(C) our
(D) ours

18. (A) you
(B) your
(C) yours
(D) yourself

19. (A) I will let you know as soon as it ships.
(B) There should be no problem completing your refund.
(C) Our website will be unavailable until Sunday.
(D) You will receive an invoice by the end of the day.

20. (A) hesitate
(B) hesitant
(C) hesitating
(D) hesitation

53

Practice Test 實戰演練

Part 7 請閱讀文章，然後回答下列問題。

Questions 21-22 refer to the following text message chain.

Jane Lee: Hi, Hung. Did you update the Customer Contact page on the website yet? I have some clients asking about it.

Hung Nguyen: Not yet, but it's almost ready. I'm waiting for some more info from Mr. Regal. It should be up by the end of the day if all goes well.

Jane Lee: That's great. Could you let me know when you finish everything? I want to get the new info to these customers ASAP.

Hung Nguyen: Sure, no problem. What's the best way to contact you?

Jane Lee: I probably won't be here this afternoon, so you can send me an email.

Hung Nguyen: All right. I'll let you know as soon as I'm done.

21. Why does Ms. Lee contact Mr. Nguyen?
(A) To find some client's contact information.
(B) To get Mr. Nguyen's email address.
(C) To see if Mr. Nguyen has finished the web page updates.
(D) To find out when the clients will receive the new contact information.

22. At 2:30 p.m., what does Mr. Nguyen reply when she writes, "All right?"
(A) She will send Ms. Lee an email.
(B) She will contact Mr. Regal.
(C) She will visit Mr. Lee's office.
(D) She will meet the deadline.

20

Half Test

學完本書的所有內容後，請做做看書末所附的 50 題閱讀模擬測驗，測試看看自己學到了多少。

READING TEST

In the Reading test, you will read a variety of texts and answer different types of reading comprehension questions. The entire Reading test will last 50 minutes. There are three parts, and directions are given for each part. You are encouraged to answer as many questions as possible within the time allowed. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 5

Directions: A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

1. The Manhattan Community Center will be closed for renovations ----- on Wednesday, January 11.
(A) begin
(B) will begin
(C) beginning
(D) has begun

2. The city government encourages employees ----- public transportation when they come to work.
(A) use
(B) using
(C) to use
(D) are using

3. Although the new X20 projector is ----- to other old models, its price is only half as much.
(A) likely
(B) similar
(C) significant
(D) reflected

4. When signing up for a new identification badge, employees need to present ----- of employment to the Personnel Department.
(A) access
(B) basis
(C) proof
(D) label

5. This Monday, all sales clerks may leave one hour before closing ----- their manager asks them to stay in the store.
(A) unless
(B) either
(C) nor
(D) because

6. Doctors and nurses at Bobby Hospital receive overtime pay when ----- work the night shift.
(A) their
(B) they
(C) theirs
(D) them

154

PART 6

Directions: Read the facts that follow. A word, phrase, or sentence is missing in parts of each text. Four answer choices for each question are given below the text. Select the best answer to complete the text. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

Questions 16-19 refer to the following notice.

Annual Bonus Leave

The company has decided to institute a new policy ----- employee leave. We will now be rewarding employees for ----- performance. One marker from each department will be chosen based upon the results of the company's employee evaluations. Those individuals will be given an extra three days of paid vacation. ----- Management will select the winners at a meeting on the 21st. The names of those individuals ----- the company's year-end party on December 26.

16. (A) regarding
(B) in spite of
(C) even
(D) depending on

17. (A) specific
(B) convenient
(C) relevant
(D) outstanding

18. (A) Please sign up for your leave this week.
(B) We are pleased to announce the final list.
(C) It must be taken before the end of the next calendar year.
(D) An incentive system will be introduced.

19. (A) has announced
(B) has been announced
(C) will announce
(D) will be announced

156

PART 7

Directions: In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, emails, and instant messages. Each text or set of texts is followed by several questions. Select the best answer for each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

Questions 24-25 refer to the following text message chain.

Tamara Sayed: Hi, who am I answering your phone?
Date Home: 10:06 a.m.
I'm about to start a meeting with a client. What's wrong?
Tamara Sayed: 10:07 a.m.
Oh, sorry. I know it's late, but could you email me the sales report on 12/26?
Date Home: 10:08 a.m.
Sure. I'll want to look at my desk and 3:30. It's urgent, you can ask Cassie. She's working on that order with -----
Tamara Sayed: 10:10 a.m.
Okay. I'll message her then. Mr. Reynolds wants me to submit the sales report for 12/26.
Date Home: 10:10 a.m.
By noon? He always asks for things on short notice.
Tamara Sayed: 10:11 a.m.
I know. This is the third time this week.
Date Home: 10:11 a.m.
Oh, sorry, I know. Let me know if I can help with anything.
Tamara Sayed: 10:13 a.m.
I will, thanks.

24. Why did Mr. Sayed write to Mr. Home?
(A) To ask about a client's order.
(B) To arrange a meeting with a client.
(C) To find out more about Mr. Reynolds.
(D) To find out when Mr. Home will be back in the office.

25. At 10:10 a.m., what does Mr. Sayed reply when she writes, "It's urgent, you can ask Cassie. She's working on that order with -----"
(A) She will provide Cassie with the details.
(B) She will contact a client.
(C) She will ask Cassie to send some data.
(D) She will request an extension of time.

158

目錄

作者序	3	Unit 8 形容詞 Adjectives	95
本書特色	4	01 形容詞的角色	
關於新制多益 (NEW TOEIC)	6	02 數量形容詞	
		03 須注意的形容詞搭配組合	
Unit 1 動詞的時態 Tenses	9	Unit 9 副詞 Adverbs	107
01 簡單式		01 副詞的角色和位置	
02 完成式		02 頻率/時間/連接副詞	
03 主詞動詞一致性的例外		03 須注意的副詞	
Unit 2 主動語態和被動語態 Voices	21	Unit 10 原級/比較級/最高級	
01 主動語態和被動語態		Comparatives & Superlatives	119
02 授與動詞/不完全及物動詞的被動語態		01 原級	
03 須注意的被動語態用法		02 比較級	
Unit 3 不定詞 to V to-infinitive	33	03 最高級	
01 不定詞 to V 的用法		Unit 11 連接詞 Conjunctions	131
02 不定詞 to V 作為動詞的受詞/受詞補語		01 名詞子句連接詞	
03 不定詞 to V 的慣用語		02 對等/相關連接詞	
Unit 4 動名詞 Gerunds	47	03 從屬連接詞	
01 動名詞的角色和特色		Unit 12 關係詞 Relatives	143
02 連接動名詞作為受詞的動詞		01 關係代名詞	
03 動名詞的慣用語		02 關係代名詞的省略/介系詞+關係代名詞	
Unit 5 分詞 Participles	59	03 關係副詞/複合關係詞	
01 分詞的角色/須注意的分詞		Unit 13 介系詞 Prepositions	155
02 分詞的慣用語		01 表時間/表地點的介系詞	
03 分詞構句		02 其他介系詞/易混淆介系詞	
Unit 6 名詞 Nouns	71	03 介系詞的慣用語	
01 名詞的角色和位置		Unit 14 假設語氣	
02 可數名詞/不可數名詞		The Subjunctive Mood	169
03 須注意的複合名詞		01 與現在事實相反/與過去事實相反	
Unit 7 代名詞 Pronouns	83	02 與未來事實相反/混合型假設語氣	
01 人稱代名詞		03 假設語氣倒裝句	
02 反身代名詞/指示代名詞		Half Test	183
03 不定代名詞			

別冊：中譯解析本

STEP 1 題型觀摩

Q Robert Kim ----- a seminar on what established companies can learn from startups last week.

- (A) led
(B) leading
(C) lead
(D) has led

Q 羅伯特·金上週領頭舉辦了一場能讓前輩公司向新創公司學習經驗的研討會。

- (A) (被) 領頭舉辦 (過去簡單式、過去分詞)
(B) 領頭舉辦 (現在分詞、動名詞)
(C) 領頭舉辦 (原形動詞、現在簡單式)
(D) 已領頭舉辦 (現在完成式 (第三人稱單數))

答案 (A)

命題重點

空格位在主詞後面，為動詞的位置，因此應選出適當的動詞時態。句尾出現「last week」(上週)，表示空格的時態應使用過去簡單式，因此答案為 (A)。

1 現在簡單式 (反覆發生的事情/現在的狀況/一般事實)

欲表達反覆發生的事情時，要使用現在簡單式；表達現在正在進行的事情，則要使用現在進行式 (be + V-ing)。

The company **hires** (is hiring [X]) new employees **every two years**. (反覆發生的事情)
公司每兩年就會聘用新職員。

2 過去簡單式 (事情發生於過去的明確時間點)

若事情發生於過去的明確時間點，則一定要使用過去簡單式，而非現在完成式 (have/has + p.p.)。

Mr. Campbell **transferred** (has transferred [X]) to the Boston office **3 years ago**.
(ago = 過去的明確時間點)

坎貝爾先生於三年前調職到波士頓辦公室。

3 未來簡單式 (未來的計畫和預測)

使用「will」或「be going to」可表示未來。

The board of directors **will vote** on the major issues **this coming Monday**. (will + 原形動詞)
董事會將於再來的這個週一針對重大議題進行表決。

Mr. Nguyen **is going to hire** more technicians and sales representatives **soon**.
(be going to + 原形動詞)

阮先生很快就會聘用更多技術人員與業務代表。

與現在簡單式搭配使用的時間詞

always 總是
usually 通常
generally 一般而言
often 經常
every year 每年
every three years 每三年

與過去簡單式搭配使用的時間詞

2 years ago 兩年前
in the past 過去
last quarter 上一季
last Monday 上週一
in 2002 在 2002 年
when + 主詞 + 過去簡單式動詞
當……的時候

與未來簡單式搭配使用的時間詞

soon 很快、馬上
in the future 將來
in 5 years 五年內
this coming Saturday
再來的這個週六
as of + 未來時間點 從……起
starting + 未來時間點 自……開始

STEP 2 文法練習

請參考句子的中文意思，從提示字詞中選出適當的動詞後，改寫成正確的時態填入空格中。

提示 work receive give get research leave

- 週末上班的人會領到加班費。
Those who work on the weekend additional pay.
- 賈西亞先生演講結束後，將會給大家充裕的時間問問題。
Mr. Garcia plenty of time for questions after his speech.
- 「友紀電子公司」將於明年 1 月開始進行人工智慧科技的研究。
Yuki Electronics AI technology starting next January.
- 全體員工上週五都因一筆龐大訂單而加班。
Last Friday, all employees overtime because of a large order.
- 艾絲娜女士每天 7 點出門，8 點抵達公司。
Ms. Eisner home at 7 o'clock and to work at 8 o'clock every day.

STEP 3 試題演練

請選出最適合填入空格的字詞。

- The Stratford Tourist Center ----- ferry rides along the Swan Canal twice a day.
(A) offer
(B) offers
(C) offering
(D) have offered
- FM Industries ----- a reception to introduce the newly appointed sales manager to its employees last week.
(A) hold
(B) holds
(C) held
(D) has held
- Venus Clothing, Inc. ----- its financial service provider as of March 1.
(A) change
(B) changing
(C) will change
(D) had changed
- Brock's Dining ----- for a head chef to develop Italian cuisine for this coming summer.
(A) is looked
(B) looking
(C) is looking
(D) are looked

STEP 1 題型觀摩

Q Research shows that tourism at Kent National Park ----- stable over the past 3 years.

- (A) remains
(B) remaining
(C) has remained
(D) had remained

Q 研究顯示，肯特國家公園過去三年來的觀光景氣已經維持穩定。

- (A) 維持（現在簡單式〔第三人稱單數〕）
(B) 維持（現在分詞、動名詞）
(C) 已維持（現在完成式〔第三人稱單數〕）
(D) 早已維持（過去完成式）

答案 (C)

命題重點

題目空格為 that 子句中動詞的位置，而副詞片語「over the past 3 years」過去三年來表示「從過去到現在為止的一段時間」，要搭配現在完成式一起使用，因此答案為 (C)。

1 現在完成式

過去發生的事情持續到現在，或是與現在有所關聯時，須使用現在完成式。現在完成式表示經驗、完成或持續的概念。

與現在完成式搭配使用的副詞片語

already 已經

so far 至今、到目前為止

for/over the past 5 years 過去五年來

just 剛才

until now 直到現在

not . . . yet 還沒有……

recently/lately 最近

Mr. Vieira **has been** to Berlin more than 10 times **so far**. (經驗：從過去到現在為止的經驗)
維埃拉先生至今已去過柏林十次以上。

The company **has developed** a system that can identify undervalued stocks.
(完成：將過去開始做的事情完成)

公司已經開發出一套系統，能夠有效確認被市場低估的股票。

Ms. Kwon **has served** as chief financial officer **for the last two years**.
(持續：過去開始做的事情持續做到現在)

權女士已經擔任財務長兩年了。

2 過去完成式

要表達事情比過去所發生的某件事情更早發生，須使用過去完成式。過去完成式常常搭配「by the time + 過去簡單式」一起使用。

We **learned** that the company **had laid off** two of our colleagues.

我們聽說公司已經資遣了我們兩名同仁。

By the time Ms. Nichols **arrived** at the station, the train **had already left**.

妮可絲女士抵達車站時，火車早就已經開走了。

3 未來完成式

要表達事情在未來某個特定時間點之前完成，須使用未來完成式，常常搭配「by the time + 現在簡單式」一起使用。

© COSMOS CULTURE LTD. Mr. Wilson **will have left** the conference.

等到威爾森先生抵達會議現場那時，所有與會者都將已經離開了。

STEP 2 文法練習

請參考句子的中文意思，從提示字詞中選出適當的動詞後，改寫成正確的時態填入空格中。

提示 meet win complete visit leave

- 柯爾先生以前從未造訪過倫敦辦公室。
Mr. Cole never the London office before.
- 坎培恩先生已經打贏過三次市長選戰。
Mr. Campion mayoral elections three times.
- 新進員工至今都還沒見過公司的董事長。
The newly hired employees the company president so far.
- 羅伯特先生回到辦公室時，他的客戶早就已經離開了。
By the time Mr. Roberto came back to his office, his client
- 到了今年底，公司就會把道路工程完成。
By the end of this year, the company the road construction.

STEP 3 試題演練

請選出最適合填入空格的字詞。

- Mr. Eisner's investments in stocks ----- pretty lucrative over the past two years.
(A) are
(B) will be
(C) to be
(D) have been
- By the time Ms. Gates got to the conference, Mr. Woo ----- his presentation.
(A) will already finish
(B) have already finished
(C) had already finished
(D) have already been finished
- Dr. Carter ----- at Gray National University Hospital for the last twenty years, and he will retire this coming Friday.
(A) has served
(B) had served
(C) will have served
(D) serves
- Because he ----- his job, he was able to sign up for the study abroad program.
(A) to quit
(B) quits
(C) quitting
(D) had quit

Unit 1 | 動詞的時態 Tenses

01 簡單式

p.10

STEP 2 文法練習

- 1 receive 2 will give
3 will research 4 worked
5 leaves / gets

STEP 3 試題演練

- 1 (B) 2 (C) 3 (C) 4 (C)

1 史特拉福遊客中心每天發船兩次，讓遊客搭渡輪遊覽天鵝運河。

- (A) offer 提供（原形動詞、現在簡單式）
(B) offers 提供（現在簡單式〔第三人稱單數〕）
(C) offering 提供（現在分詞、動名詞）
(D) have offered 已提供（現在完成式）

解析 「twice a day」（一天兩次）表示反覆發生的狀況。欲表達反覆發生的狀況時，時態應使用現在簡單式，而主詞「the Stratford Tourist Center」（史特拉福遊客中心）為第三人稱單數，因此答案為(B)。

字彙 ferry 渡輪 ride 搭乘 canal 運河

2 「FM 企業」上週舉辦了一場接待會向員工介紹新任的業務經理。

- (A) hold 舉辦（原形動詞、現在簡單式）
(B) holds 舉辦（現在簡單式〔第三人稱單數〕）
(C) held (被) 舉辦（過去簡單式、過去分詞）
(D) has held 已舉辦（現在完成式〔第三人稱單數〕）

解析 「last week」（上週）指的是過去的時間，因此答案為過去簡單式動詞(C)。

字彙 reception 接待會 appointed 被指派的

3 「維納斯服飾股份有限公司」將於3月1日起改聘其他財務公司。

- (A) change 改聘（原形動詞、現在簡單式）
(B) changing 改聘（現在分詞、動名詞）
(C) will change 將改聘（未來簡單式）
(D) had changed 早已改聘（過去完成式）

解析 「as of March 1」（3月1日起）若指未來的時間，空格要填入未來簡單式「will change」；若指過去的時間，則要填入過去簡單式 changed。選項中沒有過去簡單式動詞，因此答案選(C) will change。

字彙 financial 財務的 provider 供應商
as of 從……起

4 「布羅克餐廳」正在尋覓主廚來開發今年夏季的義大利菜色。

- (A) is looked 被尋覓（現在簡單式被動語態〔第三人稱單數〕）
(B) looking 尋覓（現在分詞、動名詞）
(C) is looking 正在尋覓（現在進行式〔第三人稱單數〕）
(D) are looked 被尋覓（現在進行式〔複數、第二人稱單數〕）

解析 欲表達反覆發生的事情時，要使用現在簡單式；表達現在正在進行的事，則要使用現在進行式。本題指的是「Brook's Dining（布羅克餐廳）『正在』『徵求』主廚」，應使用現在進行式主動語態(C) is looking。

字彙 head chef 主廚 cuisine 菜色、料理

02 完成式

p.12

STEP 2 文法練習

- 1 has / visited 2 has won
3 have not met 4 had already left
5 will have completed

STEP 3 試題演練

- 1 (D) 2 (C) 3 (A) 4 (D)

1 艾斯納先生的股票投資，過去兩年來的獲利表現很不錯。

- (A) are（現在簡單式〔複數、第二人稱單數〕）
(B) will be（未來簡單式）
(C) to be（不定詞 to V）
(D) have been（現在完成式）

解析 「over the past two years」（過去兩年來）指「從過去到現在為止的一段的時間」，表示空格應填入現在完成式，因此答案為(D) have been。

字彙 investment 投資 lucrative 獲利的

2 蓋茲女士抵達會議現場時，吳先生早就已經結束簡報了。

- (A) will already finish 將已經結束（未來簡單式）
 (B) have already finished 已經結束（現在完成式）
 (C) had already finished 早已經結束（過去完成式）
 (D) have already been finished 已經被結束（現在完成式被動語態）

解析 在 Ms. Gates（蓋茲女士）抵達之前演說便已經結束，而描述「比過去某事更早發生的事」須用過去完成式，因此答案為 (C) had already finished。

字彙 get to 抵達（某地）

3 卡特醫師過去 20 年來在格雷國立大學附設醫院服務，而他將於本週五退休。

- (A) has served 已服務（現在完成式〔第三人稱單數〕）
 (B) had served 早已服務（過去完成式）
 (C) will have served 將已服務（未來完成式）
 (D) serves 服務（現在簡單式〔第三人稱單數〕）

解析 「for the last twenty years」（過去 20 年）指「從過去到現在為止的一段時間」，應選擇現在完成式作為答案，因此答案為 (A) has served。

4 由於他早已辭掉工作，所以才能報名國外留學計畫。

- (A) to quit 辭掉（不定詞 to V）
 (B) quits 辭掉（現在簡單式〔第三人稱單數〕）
 (C) quitting 辭掉（現在分詞、動名詞）
 (D) had quit 早已辭掉（過去完成式）

解析 「辭掉工作」發生的時間點早於「報名留學課程」，表示空格的時態應使用過去完成式，因此答案為 (D) had quit。

字彙 sign up for 報名參加

03 主詞動詞一致性的例外

p.14

STEP 2 文法練習

- 1 comes 2 keep 3 refine
 4 permits 5 wear

STEP 3 試題演練

- 1 (A) 2 (B) 3 (B) 4 (B)

1 「包柏紡織公司」已經要求我們在週五前確認訂單數量。

- (A) confirm 確認（原形動詞、現在簡單式）
 (B) confirming 確認（現在分詞、動名詞）
 (C) confirmed（被）確認（過去簡單式、過去分詞）
 (D) will confirm 將確認（未來簡單式）

解析 主要子句的動詞為 request（要求），而此句型後面的 that 子句有 should 但被省略，因此答案為原形動詞 (A) confirm。

字彙 request 要求 quantity 數量

2 當整修工程完工時，「王氏股份有限公司」的上海辦公室將搬回原本的公司大樓。

- (A) will be completed 將被完工（未來簡單式被動語態）
 (B) are completed 被完工（現在簡單式被動語態〔複數、第二人稱單數〕）
 (C) complete 完工（原形動詞、現在簡單式）
 (D) completing 完工（現在分詞、動名詞）

解析 表示時間或條件的副詞子句，會使用現在簡單式代替未來式，而根據題意，使用被動語態來表達「整修『被完工』」較為適當，因此答案選 (B) are completed，意為「被人完成裝修」。

字彙 renovation 整修 return 回到

3 每位營建工人隨時穿戴安全護具，是重要的一件事。

- (A) wore 穿戴（過去簡單式）
 (B) wear 穿戴（原形動詞、現在簡單式）
 (C) wears 穿戴（現在簡單式〔第三人稱單數〕）
 (D) are worn 被穿戴（現在簡單式被動語態〔複數、第二人稱單數〕）

解析 vital（非常重要的）屬於表義務概念的形容詞，而此句型後面的 that 子句有 should 但被省略，因此答案為原形動詞 (B) wear。

字彙 vital 非常重要的 construction 營建
 safety gear 安全護具 at all times 隨時

4 如果山本先生於會議後立即離場，就能及時抵達紐約參加會議。

- (A) leaving 離場（現在分詞、動名詞）
 (B) leaves 離場（現在簡單式〔第三人稱單數〕）
 (C) to leave 離場（不定詞 to V）
 (D) had quit 早已離場（過去完成式）