

## 如何使用本書

### 學前暖身

正式進入情境單字之前，先利用學前暖身來測驗自己的英文能力，確認自己是否能夠配對英文單字與其正確的英文解釋。

學前暖身 請閱讀英文定義，並將正確單字與之配對

recruit | applicant | interview | fire | position

- 1 \_\_\_\_\_: questions to determine someone's fitness for a job
- 2 \_\_\_\_\_: a job or group of duties
- 3 \_\_\_\_\_: to ask someone to work for you
- 4 \_\_\_\_\_: to end employment, usually against employee's will
- 5 \_\_\_\_\_: someone who has submitted a request for a job

### 學習字彙

001 01 美英 02 美加 03 澳美 04 加英 ← ①

#### Employment 就業

01 **addition** ← ③  
[ə'dɪʃən] ← ④  
[名] 增加的人(或物); 附加物 ← ⑤  
⑥  
• add [動] 添加, 附加  
• -ition [名] 表「行為; 狀態; 結果」  
⑦

There will be a new **addition** to the management team, since Mrs. Nichols is being promoted. ← ⑧  
管理團隊將加入新成員，因為尼可斯太太升職了。 ⑨

**應用**

- ① in addition (to + N.) = besides (+ N.) 此外(包含在內)
- ② except (for) + N. 除此以外(不包含在內)

1. MP3 與口音：本書完整收錄所有英文單字與例句，由四國（美、英、加、澳）專業播音員以自然道地的語速錄音而成，每個單字例句皆由兩種不同的口音作搭配，讓讀者熟悉各國發音。
2. 子單元：藉由子單元的分類，加強字彙與情境的連結，更加深對字彙的印象，也更容易將單字背起來而不會忘。
3. 多益核心單字：精選應試多益測驗時，不可不會的字彙。
4. KK 音標：作為發音參考，要先學回如何念，記憶效果才會好。

5. 字義：在此情境之下的單字字義。
6. 詞性：常見的詞性縮寫為——為了簡短說明字彙的詞性，本書使用中文的第一個字代表詞性，如：

名	→ 名詞	動	→ 動詞	形	→ 形容詞	副	→ 副詞
介	→ 介係詞	連	→ 連接詞	片	→ 片語		

7. 字根字首解析：藉由字根、字首、字尾的原則做拆解，並列點以說明其意義，加強考生對字彙的了解與認識。
8. 英文例句與中文翻譯：為避免死記單字，提供靈活且符合情境的實用例句，以及此例句的中文翻譯。
9. 應用／同義字／反義字／相似詞／補充／比較：列出與核心字彙相關的補充與應用，在學習單字的同時，也把握住如片語的用法與衍生字詞延伸學習，以增加字彙量，供考生作記憶聯想。

除了詞性，請見以下字詞的簡稱：

N. 名詞	V. 動詞	Adj. 形容詞	S. 主詞
O. 受詞	Sb. 某人 (somebody)	Sth. 某物 (something)	

## 學後小試

正式學習完每單元的核心單字與補充之後，都會再收錄學後小試，藉由三個部份的測驗以檢視自己的學習成果。

### 學後小試

A

### Multiple Choice Questions

請選擇合適的單字填入空格

---

\_\_\_\_\_ 1 We believe she will prove to be a valuable \_\_\_\_\_ to the company.

(A) position

(C) experience

(B) addition

(D) interview

## 易混淆字

正式進入情境單字之前，先利用學前暖身來測驗自己的英文能力，確認自己是否能夠配對英文單字與其正確的英文解釋。

1. MP3 與口音：本書完整收錄所有英文單字與例句，由四國（美、英、加、澳）專業播音員以自然道地的語速錄音而成，每個單字例句皆由兩種不同的口音作搭配，讓讀者熟悉各國發音。
2. 易混淆字：不容易釐清的兩個相似詞之比較，另提供 KK 音標與詞性。
3. 英文例句與中文翻譯：為避免讀者一頭霧水，提供靈活且符合情境的實用例句，以及此例句的中文翻譯，深刻兩者的差異性。
4. 解析：每一組單字的異同比較及用法。
5. 練習：藉由習題以重新檢視自己，是否真的了解此組易混淆字的差異。

**01 regular vs. normal**301 01 美英 02 美加 ①

**regular** ← ②  
[ˈregjələ]  
形 定期的；規律的

③ → At our company we have **regular** staff meetings—every Monday at 9:30 a.m.  
我們公司每週一早上九點半定期召開員工會議。

---

**normal**  
[æbˈnɔːrməl]  
形 普通的；正常的

④ → It's perfectly **normal** to be nervous on your first sales call.  
第一次打電話跟客戶談生意，緊張是很正常的。

→ **regular** 用於動作有「固定的規律或頻率」  
→ **normal** 指某現象是「普通的、常見的」

\_\_\_\_\_ ① Doctors recommend that elderly patients have \_\_\_\_\_ health checkups once a year.  
⑤ (A) regular (B) normal

## 讀書計畫

### 穩重型：六週學習計畫

此學習計畫適合喜歡穩扎穩打的讀者，以基本上一天一單元的進度，一步一腳印扎實的學習。每天花費 **2-3 小時** 的時間記憶、背誦本書的核心單字，直至融會貫通，除了知新，讀者每週也可自行挑選一天，除了學習 10 組的易混淆字彙，也溫故前面六天所學習的單字，反覆的閱讀與學習將有助於讀者，漸進且有效的提升英語程度。

Week One					Review Days
Unit 01	Unit 02	Unit 03	Unit 04	Unit 05	Unit <b>01-05</b> +Confusing words 1-10
Week Two					Review Days
Unit 06	Unit 07	Unit 08	Unit 09	Unit 10	Unit <b>06-10</b> +Confusing words 11-20
Week Three					Review Days
Unit 11	Unit 12	Unit 13	Unit 14	Unit 15	Unit <b>11-15</b> +Confusing words 21-30
Week Four					Review Days
Unit 16	Unit 17	Unit 18	Unit 19	Unit 20	Unit <b>16-20</b> +Confusing words 31-40
Week Five					Review Days
Unit 21	Unit 22	Unit 23	Unit 24	Unit 25	Unit <b>21-25</b> +Confusing words 41-50
Week Six					Review Days
Unit 26	Unit 27	Unit 28	Unit 29	Unit 30	Unit <b>26-30</b> +Confusing words 51-60

## 中庸型：28 天學習計畫

此學習計畫適合擅長於時間管理與規劃的讀者，能夠平心靜氣並且專注於單字學習，一天兩個單元，然而每天花費的時間則為 **4-5 小時**，背熟單字字義、應用與補充，集中背誦並反覆學習每個單元的核心單字。並且 **每週也抽出時間經常性複習學習過的單元，也自行學習易混淆字彙**，規律並且密集的研讀字彙、例句和搭配用法，將會有助於提升讀者的英語語感。

Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7
Unit 01-02	Unit 03-04	<b>Review Unit 01-04+ Confusing words 01-15</b>	Unit 05-06	Unit 07-08	<b>Review Unit 05-08</b>	<b>Review Unit 01-08</b>
Day 8	Day 9	Day 10	Day 11	Day 12	Day 13	Day 14
Unit 09-10	Unit 11-12	<b>Review Unit 09-12+ Confusing words 16-30</b>	Unit 13-14	Unit 15-16	<b>Review Unit 13-16</b>	<b>Review Unit 09-16</b>
Day 15	Day 16	Day 17	Day 18	Day 19	Day 20	Day 21
Unit 17-18	Unit 19-20	<b>Review Unit 17-20+ Confusing words 31-45</b>	Unit 21-22	Unit 23-24	<b>Review Unit 21-24</b>	<b>Review Unit 17-24</b>
Day 22	Day 23	Day 24	Day 25	Day 26	Day 27	Day 28
Unit 25-26	Unit 27-28	<b>Review Unit 25-28+ Confusing words 46-60</b>	Unit 29-30	<b>Review Unit 29-30</b>	<b>Review Unit 25-30</b>	<b>Review Confusing words Unit 01-60</b>

## 效率型：15 天學習計畫

此學習計畫適合講究效率與成效、對於多益測驗志在必得的讀者，每天花費 **8 小時** 以上的時間，學習三個單元的內容，並且扎實的學習單字、應用與補充，高強度的加深對多益字彙的認識，並且也對學習過的內容進行複習；由於每日的學習量龐大，使用此學習計畫的讀者必須非常小心謹慎，切勿囫圇吞棗的不求甚解，應當把握所有內容並且再三確認，自己真的掌握了所有的重點。

Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5
Unit 01-03	Unit 03-06	<b>Review Unit 01-06+ Confusing words 01-12</b>	Unit 07-09	Unit 10-12
Day 6	Day 7	Day 8	Day 9	Day 10
<b>Review Unit 07-12+ Confusing words 13-24</b>	Unit 13-15	Unit 16-18	<b>Review Unit 13-18+ Confusing words 25-36</b>	Unit 19-21
Day 11	Day 12	Day 13	Day 14	Day 15
Unit 22-24	<b>Review Unit 19-24+ Confusing words 37-48</b>	Unit 25-27	Unit 28-30	<b>Review Unit 25-30+ Confusing words 49-60</b>

# Unit 01

## Recruitment & Interview

# 徵才與面試

求職 (job hunting) 在多益測驗屬於必考的情境，重點在於：

- ① 靈活的使用形容詞以包裝經歷 (experience)，讓不論履歷 (résumé) 或是面試 (interview) 都引人入勝。
- ② 使用動詞時也應該謹慎，例如不可搞錯應徵 (apply for)、僱用 (hire)、招募 (recruit) 的使用時機與主詞；談論到興趣時，也應以偏好 (prefer) 取代討厭 (dislike)。

### 學前暖身 請閱讀英文定義，並將正確單字與之配對

**recruit** | **applicant** | **interview** | **fire** | **position**

- ① \_\_\_\_\_: a meeting in which questions are asked to determine someone's fitness for a job
- ② \_\_\_\_\_: a job or group of duties
- ③ \_\_\_\_\_: to get someone to work for you
- ④ \_\_\_\_\_: to end employment, usually against employee's will
- ⑤ \_\_\_\_\_: someone who has submitted a request for a job

## Employment 就業

### 01 addition

[ə'dɪʃən]

名 增加的人(或物);  
附加物

- add 動 添加, 附加
- -ition 名 表「行為; 狀態; 結果」

There will be a new **addition** to the management team, since Ms. Nichols is being promoted.

管理團隊將加入新成員, 因為尼可斯小姐升職了。

#### 應用

- 1 in addition (to + N.) = besides (+ N.)  
此外(包含在內)
- 2 except (for) + N. 除此以外(不包含在內)

### 02 admission

[əd'mɪʃən]

名 獲准; 許可; 准許進入

- ad- 向
- miss 送
- -ion 名 表「動作、狀態」

Candidates must pass the entrance exam before being given **admission** to an interview.

求職者必須通過門檻測驗, 才可以面試。

#### 應用

- admission fee 入場費
- 人 + apply for admission to a school 申請入學

### 03 advance

[əd'væns]

動 向前進; 進步

Our company is seeking individuals to help us **advance** our goal of helping the community.

我們正在尋找有助我們邁向福利社會的目標的人才。

#### 應用

- in advance = beforehand = prior to + N. 事先

### 04 be subject to

['sʌbdʒekt]

形 受……約束; 遭受……

Regardless of their position or status, employees will **be subject to** annual evaluations.

不管什麼職務或職位, 所有員工都將接受年度考核。

#### 應用

- 1 S. + be subject to + N.  
受限於……; 易受……影響
- 2 S. + V., + subject to + N.  
在……條件下/依照……做事



05 **committed**

[kə'mɪtɪd]

形 盡心盡責的

We are seeking **committed** professionals in the fields of medicine and health administration.

我們正在尋找願意投身醫藥健康管理事業的專業人士。

應用

S. be committed/dedicated/devoted to + N. / V-ing 致力於……；投身於……

06 **employment**

[ɪm'plɔɪmənt]

名 僱用；工作

- employ 動 僱用
- -ment 名 表「行為，狀態」

**Employment** at our company is not determined by age, race, or gender.

我們公司僱用員工不會考慮年齡、種族或性別。

應用

employment opportunities/prospects  
工作機會／前景  
unemployment rate 失業率

07 **fire**

[faɪə]

動 解僱；開除

Employees who commit serious breaches of company policy may be **fired** with two-week's notice.

嚴重違反公司規定的員工，可能會收到兩週後被開除的通知。

08 **position**

[pə'zɪʃən]

名 職位

- posit 安置
- -ion 名 表「行為；結果；狀態」

Please inform candidates that applying for multiple **positions** is against company policy.

請告知求職者，同時應徵不同職缺違反公司規定。

應用

- 1 take up a position + as + 職稱 承接某職務
- 2 a position/vacancy + has been filled 該職缺已被填補
- 3 hold / apply for + the position of + 職稱 擔任／應徵……職務



37 美英 38 英加 39 美加 40 英澳

37 **ethic**

[ˈɛθɪk]

名 道德；倫理

• ethos 名 社會或民族等的精神特質

• -ic 名 表「有……特性」

He claims to have a strong work **ethic**, but he's had four jobs in the past two years.

他宣稱他有很高的職業道德，但是他過去兩年中做了四份不同的工作。

38 **recommendation**

[ˌrɛkəməˈnɛɪʃən]

名 推薦；推薦信；

勸告；優點

• re- 加強語氣

• commend 動 推薦

• -ation 名 表「行為」

If you have any **recommendations** regarding what personal qualities we should look for, please let me know.

如果您有推薦的人格特質，請告訴我。

應用

recommendation letter 推薦函

39 **weakness**

[ˈwiːknɪs]

名 弱點；缺點

• weak 形 弱的

• -ness 名 表「性質；狀態」

Not looking for a better position is considered a **weakness** by many hiring managers.

許多招募經理認為「人不往高處爬」是一項缺點。

40 **ability**

[əˈbɪlətɪ]

名 能力；才能

• able 形 有能力的

• -ty 名 表「性質；狀態」

She has the proven **ability** to plan and implement large-scale, online marketing campaigns.

她規劃、執行大型網路促銷活動的能力獲得認可。

相似詞

名 skill 技能

名 talent 天賦

名 power 能力

\_\_\_\_\_ 1 We believe she will prove to be a valuable \_\_\_\_\_ to the company.

- (A) position (B) addition  
(C) experience (D) interview

\_\_\_\_\_ 2 According to his \_\_\_\_\_, he speaks three languages.

- (A) profile (B) applicant  
(C) assessment (D) admission

\_\_\_\_\_ 3 I will \_\_\_\_\_ employment elsewhere, because I'm not happy with how the company is treating me.

- (A) recruit (B) match  
(C) hire (D) seek

\_\_\_\_\_ 4 She hasn't received her \_\_\_\_\_ yet, but she already knows more about the job than any of the other candidates.

- (A) ability (B) potential  
(C) degree (D) background

\_\_\_\_\_ 5 We think he is the best \_\_\_\_\_ for the position. Just look at his experience.

- (A) candidate (B) résumé  
(C) reference (D) capability

正確答案請參考 408 頁

# B

## Match


請在空格填入合適的單字，動詞需依時態變化，名詞需填入正確之單複數。

**prefer** | **ethic** | **achievement** | **ideal** | **prior to** | **recommendation**

- 1 My proudest \_\_\_\_\_ is heading the marketing team that won the competition.
- 2 While he is not \_\_\_\_\_, he does know enough to get the job done.
- 3 To apply for this position, you need to provide three professional \_\_\_\_\_.
- 4 \_\_\_\_\_ working at Matsudo Holdings, did you have any other financial experience?
- 5 She \_\_\_\_\_ to work in accounting, but I think she'd be better in marketing.
- 6 We seek someone with a strong work \_\_\_\_\_ and lots of experience.

# C

## Listening Practice

請聆聽音檔，將單字填入空格 

- 1 When choosing a candidate, we \_\_\_\_\_ both their experience and education.
- 2 As far as we can see, her lack of motivation might be her biggest \_\_\_\_\_.
- 3 She's just finished university; \_\_\_\_\_, she has little work experience.
- 4 We seek someone with \_\_\_\_\_ in both word processing and data entry.
- 5 We thought he was \_\_\_\_\_ for management, but it turned out he lacked leadership.
- 6 As hiring manager, it is my \_\_\_\_\_ to choose the most qualified candidate to fill positions.

## 01 regular vs. normal

301 01 美英 02 美加

### regular

[ˈrɛɡjələ]

形 定期的；規律的

At our company we have **regular** staff meetings—every Monday at 9:30 a.m. 我們公司每週一早上九點半定期召開員工會議。

### normal

[ˈnɔːrməl]

形 普通的；正常的

It's perfectly **normal** to be nervous on your first sales call.

第一次打電話跟客戶談生意，緊張是很正常的。

- **regular** 用於動作有「固定的規律或頻率」。
- **normal** 指某現象是「普通的、常見的」。

\_\_\_\_\_ 1 Doctors recommend that elderly patients have \_\_\_\_\_ health checkups once a year.  
(A) regular (B) normal

## 02 worth vs. worthy

### worth

[wɜːθ]

形 值……的  
名 價值

This deal is **worth** a lot of money to our company. We have to close it. 這筆交易對公司來說是一大筆錢，我們一定要成交。

### worthy

[ˈwɜːθi]

形 適合……的；  
有價值的、可尊敬的；  
值……的

He is neither qualified nor experienced. He's not a **worthy** candidate for this job. 他資格不符又沒有經驗，不適合這份工作。

- **worth** 代表「與……(金錢)等值的；值得做(動作)的」，後面接 N./V-ing 代表等值的金錢、值得去做的動作。
- **worthy** 則代表「有價值的；可尊敬的」，若要用 **worthy** 表達「與……(金錢)相稱的」，則要先接 **of** 再接受詞。

\_\_\_\_\_ 2 The company's CEO believes that extra vacation time is a \_\_\_\_\_ investment because it increases employee productivity.  
(A) worth (B) worthy

### 03 contribute vs. attribute

302 03 澳美 04 加英

#### contribute

[kənˈtrɪbjʊt]

動 貢獻；導致

Our thanks to Mr. Peters, who **contributed** many ideas to our new marketing strategy.  
我們感謝皮特斯先生，他貢獻了很多行銷策略的構想。

#### attribute

[əˈtrɪbjʊt]

動 把……歸因為……

Our CEO **attributes** his success to hard work and dedication.

我們執行長將他的成功歸因於勤奮和奉獻。

- A **contribute** to B 意指「A為B做出貢獻」、或「A（原因）導致B（結果）」。
- **attribute** B to A 意指「將B（結果）歸因於A（原因）」。

\_\_\_\_\_ 3 The product's successful launch was \_\_\_\_\_ to all of the hard work put in by the sales team.

(A) contributed (B) attributed

### 04 provide vs. offer

#### provide

[prəˈvaɪd]

動 提供

His company has been **providing** ours with office supplies for many years.

他的公司多年以來提供辦公室用品給我們公司。

#### offer

[ˈɒfə]

動 給予

I can **offer** you a 10% discount on any purchase of \$100 or higher.

若您購物的金額達到一百元以上，我將給您九折的優惠。

- **provide**代表「準備充足的份量來提供」，句型可用 provide + 人 + with + 物，或 provide + 物 + for + 人。
- **offer**是「主動給予」，表達「提供某物給某人」，句型可用 offer + 人 + 物。

\_\_\_\_\_ 4 This supermarket \_\_\_\_\_ fresh fruits and vegetables from local farmers.

(A) provides (B) offers

## 05 announce vs. declare

05 美加 06 加澳

### announce

[əˈnaʊns]

動 公開宣佈；通告

We are delighted to **announce** that our new range of electric scooters is now available.

我們很開心地宣佈全新系列的電動車即日上市。

### declare

[dɪˈkleɪr]

動 宣告；聲明；申報

We showed the contract to our lawyer, and he **declared** that it wasn't valid.

我們把這份合約給我們的律師看，而他聲明此合約不具效力。

- **announce** 指對公眾或特定的一群人宣佈事項，常是大家感興趣的事，如國家大事、商品資訊、婚喪喜慶、開會等消息。
- **declare** 較正式，指在莊嚴的場合，由官方權威人士公開鄭重宣佈，像是申報應納稅的貨物或收入。

\_\_\_\_\_ 5 The government \_\_\_\_\_ that it was accepting bids from construction companies to build a new city hall.

(A) announced (B) declared

## 06 result in vs. result from

### result in

片 導致

The merger **resulted in** lots of employees losing their jobs.

這場併購導致很多員工失業。

### result from

片 起因於

I'm very interested to see what **results from** your online marketing initiative.

我對於你網路行銷的新手法所帶來的成效很感興趣。

- A **result in** B 意指「A（原因）導致B（結果）」。
- B **result from** A 意指「B（結果）起因於A（原因）」。

\_\_\_\_\_ 6 Our presence at this year's university job fair \_\_\_\_\_ the hiring of 20 new employees.

(A) resulted in (B) resulted from