

1 STAGE

情報収集 資訊蒐集

就職活動（就活）は、自分自身を見つめ直すことからスタートします。そして、自分の身近なところから企業についての情報収集を始めましょう！

求職活動（日文簡稱：就活），從重新自我審視開始，並從自己身邊開始蒐集企業相關的資訊。

1 就職課を訪ねる p. 20-31

諮詢求職辦公室

一番身近な学校の就職課（キャリア支援センター）を十分に活用しましょう。さまざまな情報やアドバイスを受けることができます。

充分利用離自己最近的校內求職辦公室（職業支援中心）。在那裡能諮詢到各種資訊及建議。

2 OB・OGを訪問する p. 34-49

諮詢畢業生

就職課などで志望企業に勤めるOB・OGを紹介してもらったら、電話でアポイントメントをとって話を聞いてみましょう。

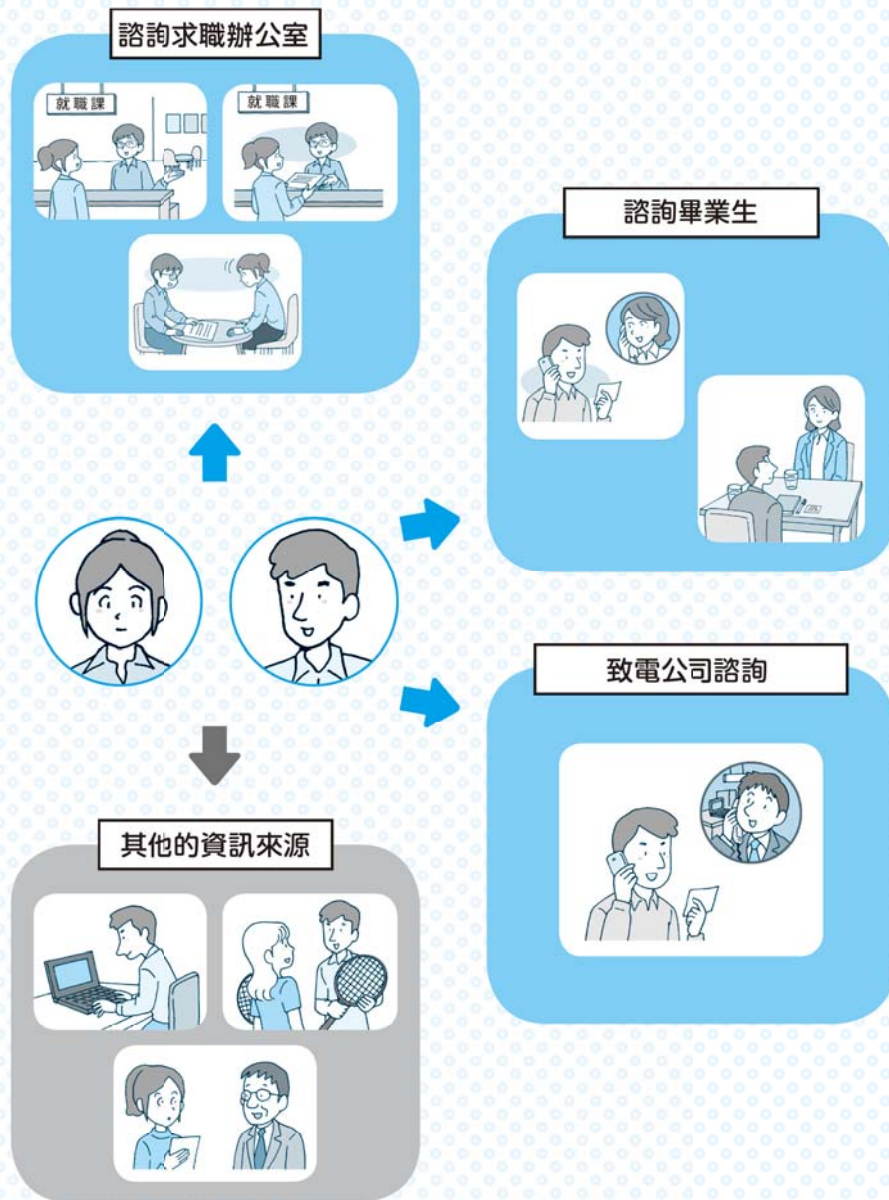
可透過求職辦公室等請求介紹已經在自己的志願公司就職的前輩畢業生，並透過電話預約會面，詢問相關情況。

3 会社に電話で問い合わせる p. 50-55

致電公司諮詢

志望企業に直接電話で問い合わせる必要が生じた場合は、事前に用件を整理し、マナーに気をつけてかけましょう。

有必要直接致電志願公司時，先整理好需要諮詢的要點，禮貌地進行電話諮詢。



就職課を訪ねる

諮詢求職辦公室

① 就職課の窓口で話す

與求職辦公室的工作人員談話



1 聆聽・理解內容



ボースぶつろ

おう : すみません。

たんとう : はい、どうぞ。

おう : 3年の王美玲と申します。

就職のことでご相談したいんですが…。

たんとう : はい。じゃ、こちらのいすにどうぞ。

おう : はい、失礼します。 中譯 p. 217



Notes

- ▶ いすを勧められて座るときは「失礼します」と言おう。
被邀請入座時說「失礼します」。

2 邊看邊跟讀

005

006

ポーズふつう

ポーズ長め

- 1 看 p. 20 藍色部分的句子，同時注意聲音的速度一邊默唸。
- 2 接下來注意發音，同時逼真地模仿發音。

PART 2

1-1

就職課を訪ねる①

* 2 に長くて何度も練習しよう!

した ぶん じゅうてんき はつおんれんしゅう
* 下の文を重点的に発音練習してみよう。

007

008

ポーズふつう

ポーズ長め

▶ さんねんのおうみ^{れい} / ともうしま^す。

注意

讀名字時要緩慢、清楚。

▶ しゅうしょくのこと^で / ごそ^うだん^{した}いん^{です}が…。

▶ し^つれい^{します}。

No!

しつれい
しまーす

注意

「いん」不要加強!

- * 「ポーズふつう」指播放速度正常停頓。
- 「ポーズ長め」指播放速度較長停頓。

3 直接跟讀

005

ポーズふつう

不要看 p. 20 藍色部分的句子，同時如真地模仿發音。

與 CD 原聲對話!

009

相手のパートのみ

沒有 p. 20 藍字部分的音源，練習看看！

就職課を訪ねる

諮詢求職辦公室

② 求人情報について聞く

諮詢招聘資訊



1 聴聞・理解内容



ボースぶつら

王 : 日本にほんの旅行会社りょこうがいしゃへの就職しゅうしょくを希望きぼうしているんですが、
留学生向けりゅうがくせいむの求人情報きゅうじんじょうほうはありますか。

担当 : はい、旅行会社りょこうがいしゃですね。いくつか来きていますよ。

王 : あのー、見みせていただいてもよろしいですか。

担当 : はい。ええと、留学生向けりゅうがくせいむだと、こちらこちらの5社しやから
求人きゅうじんが来きています。どうぞ。

王 : ありがとうございます。 中譯 p. 217



Notes

▶ 「あのー」は、依頼いらいの前の遠慮えんりょの気持ちきもちを示しめしている。☞ p. 32

「あのー」用在提出要求前，表示委婉客氣的心情。



2 邊看邊跟讀



ポーズぶつろ



ポーズ長め

- 1 看 p. 22 藍色部分的句子，同時注意聲音的速度一邊默唸。
- 2 接下來注意發音，同時逼真地模仿發音。

PART 2

1-1

就職課を訪ねる②



*2→に長つて何度も練習しよう!

した ぶん じゅうてんき ほんれんしゅう
* 下の文を重点的に発音練習してみよう。



ポーズぶつろ



ポーズ長め

▶ にほんの¹りょうこうが¹いしゃへの /

しゅうしょくを¹きぼう¹している¹んですが、 /

りゅうが¹せいむけの / きゅうじんじょ¹うほうはありま¹すか。

▶ あの一、み¹せていただいて¹もよろし¹いですか。

注意

「るん」不
要加強!



3 直接跟讀



ポーズぶつろ

不要看 p. 22 藍色部分的句子，同時如真地模仿發音。

與 CD 原聲對話!



相手のパートのみ

沒有 p. 22 藍字部分的音源，練習看看!

就職課を訪ねる

諮詢求職辦公室

③ エントリーシートをチェックしてもらおう(1)

確認應聘申請表(1)



1 聴聞・理解内容



ボースぶつろ

おう
王 : すみません。たんとう
担当 : はい、どうぞ。おう
王 : エントリーシートを書いたんですが、
ちょっと見ていただいてもよろしいですか。たんとう
担当 : わかりました。こちらへどうぞ。おう
王 : はい。おう
王 : こちらです。
よろしくお願ひします。たんとう
担当 : はい。じゃ、
そちらのいすにどうぞ。おう
王 : はい、失礼します。

中譯 p. 217



Notes

- ▶ 「ちょっと」を使うと、依頼がやわらかくなる。☞ p. 32
用「ちょっと」の話・要求對方的語氣會變得婉轉。
- ▶ チェックをお願いするときは、必ず「よろしくお願ひします」と言って、丁寧に両手でシートを差し出そう。
請求別人確認時，一定要說「よろしくお願ひします」並且雙手將表格禮貌地遞給對方。



2 邊看邊跟讀

015

016

ポーズぶつ

ポーズ長め

- 1 看 p. 24 藍色部分的句子，同時注意聲音的速度一邊默唸。
- 2 接下來注意發音，同時逼真地模仿發音。

PART 2

1-1

就職課を訪ねる ③

* 2 → に長つて何度も練習しよう!

した ふん じゅうてんき ほつおんれんしゅう
* 下の文を重点的に発音練習してみよう。

017

018

ポーズぶつ

ポーズ長め

▶ エントリーシートをかいたんですが、 /

ちょっとみていただいてもよろしいですか。

No!

ちよと



3 直接跟讀

015

ポーズぶつ

不要看 p. 24 藍色部分的句子，同時如真地模仿發音。

與 CD 原聲對話!

019

相手のパートのみ

沒有 p. 24 藍字部分的音源，練習看看!